

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-15/09  
FECHA:-09-MARZO-09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORA JOFA, S.A. DE C.V.	LUIS ALBERTO GUILLEN	AV. EUSTAQUIO LOPEZ QUEZADA # 924 INDEPENDENCIA	566-25-25		
GRUPO BIOCOSA, S. DE R.L. DE C.V.	MARIEL AYALA	CALLE J # 850-B COL. NUEVA	553-69-59		
IRIS CHEMICAL, S.A. DE C.V.	ARACELI ANTONARES	CALLE DE LA INDUSTRIA # 407 COL. INDUSTRIAL	566-93-93		
JANISOURCE S. DE R.L.	TERESA SÁNCHEZ ORTIZ	BLVD. DE LAS AMERICAS 999 FRACC. SONORA	556-93-93		
PROVEEDORA DEL ESTADO S.A. DE C.V.	GUADALUPE ULLOA	TAPICEROS Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	554-14-14		
DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS INDUSTRIALES S.A. DE C.V.	VICTOR MANUEL AVALOS	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	555-44-80		
CORPORATIVO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES S. DE R.L. DE C.V...	LUIS FERNANDO MIRANDA ACUÑA	BOGOTA 102 CUAHUTEMOC SUR	568-26-58		
IACOP PERSONA FISICA ROSA ICELA IBARRA CALDERA	ROSA ICELA IBARRA	BENITO JUZREZ 3643	842-30-30		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA RESERVA DE ALMACEN POR DOS MESES DEL 2009"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC.GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp. SG-15/09  
Fecha 09/03/09

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**"MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO I"**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **12 de Marzo del 2009** a las **11:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente su cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa** ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"MATERIAL DE LIMPIEZA"**.
- e) Se hace de su conocimiento que será eliminado de no presentar en su propuesta **el material solicitado**, además que no se dará anticipo.
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 904-5000 Extensión 1686 y 1687** o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)

**ATENTAMENTE**

**RECIBI**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**