

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-22/08  
FECHA: 07-ABRIL-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
EDIBAJA, S.A. DE C.V.	ARQ. HECTOR MANUEL MEZA R.	CALLE 2 DE ABRIL #219 COL. CARBAJAL	568-91-91		
ARQ. JESUS RODRIGO INZUNZA CASTRO	ARQ. JESUS RODRIGUEZ INZUNZA CASTRO	PERIFERICO SUR #1051 COL. VENUSTIANO CARRANZA	561-75-55		
MFL CONTRUCCIONES	ARQ. MARCO ANTONIO FIGUEROA LIOGON	AV. RIO SAN FERNARDO #1922 FRACC. VALLE DORADO	563-06-57		
PROYECTO Y CONSTRUCCION	ARQ. ELMA CELINA ROMERO RUBIO	AV. BAJA CALIFORNIA # 1720 COL. PUEBLO NUEVO	553-87-02		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "CAMBIO DE LETRERO DE IDENTIFICACION DEL EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL"

SOLICITA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

AUTORIZA

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES**

Exp. SG-22/08  
Fecha 07/04/08

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“CAMBIO DE LETRERO DE IDENTIFICACION DEL EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL, Según anexo”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **10 de Abril de 2008** a las **11:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Dirección de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“LETRERO DEL PODER JUDICIAL”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico **avilezpaty@hotmail.com**

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Ricardo Castro Hinojosa  
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa