

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-26/07  
FECHA: 06 DE ABRIL DE 2007**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
SERVICIOS PROFESIONALES	MINERVA MEZA ALCANTAR	AV. ALFERES NO. 1135- A FRACC. VILLAS DEL REY	184-65-80		
CONTRUCCIONES GAEL	IDANA GABRIELA JUÁREZ ROMO	RISCO NO. 414 FRACC. JARDINES DE SAN MARCOS	838-05-52		
PINTURAS Y ACCESORIOS DE MEXICALI	GABRIEL PINEDA GRANADOS	TUXTLA GUTIERREZ NO.1222 FRACC. GUAJARDO	556-68-65		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR:  
“AMPLIACIÓN DE LA QUINTA SALA”

ATENTAMENTE

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
SERVICIOS GENERALES

AUTORIZA

LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp.  
Fecha

SG-26/07  
06/04/07

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización para:  
**“AMPLIACION DE LA QUINTA SALA”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios, fecha de entrega de los artículos.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 de Abril de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrado, firmado y sellado por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“AMPLIACION DE LA QUINTA SALA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del artículo solicitado.
- f) Así mismo se le solicita estar presente en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com.mx](mailto:avilezpaty@hotmail.com.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**Lic. José Abel López Galindo**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**