

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-47/07
FECHA: 10-AGOSTO-07**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
COMERCIALIZADORA MEXICANA DE LA FRONTERA	EDUARDO VILLAREAL	CLZD. DE LAS AMERICAS # 218 COL. CUAHUTEMOC	568-41-95		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
PAPELES Y GRAFICOS DE BAJA CALIFORNIA	JORGE TRUJILLO	AV. MUGUEL JIMENEZ SOLIS # 970 COL. INDEPENDENCIA	841-22-91		
RUBIO DE B.C. S.A. DE C.V.	SAMUEL RUBIO ARAUJO	CARRETERA A SAN LUIS KM 7.5 COL. GONZALEZ ORTEGA	561-74-90		
PROVEEDORA PAPELERA KINO, S.A. DE C.V.	ADRIAN ORTEGA GIL	CLZD. MANUEL GOMEZ MORIN # 1696 FRACC. LAS HADAS	566-52-67		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "PAPEL BOND PARA RESERVA DE ALMACEN"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES**

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp.
Fecha

SG-47/07
10/08/07

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“PAPEL BOND PARA RESERVA DE ALMACEN Según ANEXO”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 de Agosto del 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberán decir claramente la frase: **“PAPEL BOND”**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del material solicitado.
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar en su propuesta el material solicitado, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita su presencia de ser posible en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa