

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR**

FECHA: 8 DE AGOSTO 2006  
EXP. SG-52/06

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALPE DE BAJA CALIFORNIA S.A. DE C.V.	C.P. NICANOR MOSQUEDA LARA	BLVD. ANAHUAC Y LAGO DE ESCLAVOS 1200-1 Y 2 JARDINES DEL LAGO	557-09-91		
CLIPS MART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	568-22-28		
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
DIPAMEX	SILVERIO QUNTERO	CLZD. GOMEZ MORIN 1754	567-75-66		
DISTRIBUIDORES DIRECTOS DEL NORTE S. DE R.L.	JULIO CESAR LOPEZ GARCIA	VALLE AV. DE LOS ANGELES FRACC. VILLA BONITA	555-03-11		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
PAPELERIA MARIN	MARY SERRATO	BLVD. CASTELON 1141 CONJUNTO URB. ESPERANZA	558-87-93		
TOTAL OFFICE	JOSE ANGEL PADILLA	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	555-42-21		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR:  
"MATERIAL DE PAPELERIA PARA RESERVA DE LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE"

ATENTAMENTE

EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES  
LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.  
C.P. SERGIO RAMON HERNADEZ GOMEZ.

Exp.  
Fecha

SG-52/06  
8/08/06

**Proveedor:** DIPAMEX  
**Atención:** SILVERIO QUINTERO  
**Dirección:** CLZDA. GOMEZ MORIN # 1754  
**Teléfono:** 567-75-66

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**MATERIAL DE PAPELERIA según anexo.**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **10 de agosto del 2006** a las **11:20 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarse en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"MATERIALES PAPELERIA"**.
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados , según características solicitadas en los anexos
- g) Así mismo se le solicita estar presente de ser posible en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com.mx](mailto:avilezpaty@hotmail.com.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**