

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

EXP. SG-63/06

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2006

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACIÓN	
				SI	NO
COMERCIALIZADORA ESTELARIS S.A. DE C.V.	C. ESTEBAN LEON	AV. ALTAMIRANO NO. 107 ZONA CENTRO	554-28-01		
DIS-MART DE MEXICO	LIC. ERNESTO MARTINEZ MONTOYA	SERVIA SUR NO. 2321 FRACC. VILLANOVA	558-74-61		
FÉNIX SOLUTIONS MÉXICO S.A. DE C.V.	C. FRANCISCO VARGAS	CALLE B NO. 349 B SEGUNDA SECCION	554-15-24		
MAX COMPUTERS	C. TERESA NUÑES	BLVD.. BENITO JUARAZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
SITSA	C. GERARDO FARIAS	AV. CARPINTEROS Y CALLE L 2000 ALTOS	554-89-89		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION PARA DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS"

ATENTAMENTE

EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Exp. SG-63/06
Fecha 26/09/06

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

“MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION, SEGÚN ANEXO I”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios, fecha de entrega de los artículos.
- b) Deberá presentar su cotización el día **28 de septiembre del 2006** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrado, firmado y sellado por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características descritas en el **Anexo I**
- g) Así mismo se le solicita estar presente en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa