

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR  
“UNIFORMES DE TRABAJO”**

**EXP. SG.-66/08**

**FECHA: 05-SEPTIEMBRE-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ACE DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS ESPECIALES S.A. DE C.V.	ANIBAL CAÑEZ	RETORNO MOSCU 164-34 CENTRO COMERCIAL VILLAFONTANA	555-13-39		
INDUSTRIAL DE UNIFORMES MR. JONES S.A. DE C.V.	ROLANDO JONES	AV. ANTONIO DE MENDOZA NO. 265 COL. PRO-HOGAR	567-44-36		
UNIFORMES LA AMISTAD S.A.	JOSE ANTONIO ARMENTA	BLVD. BENITO JUAREZ 52 LOCAL 39	561-77-78		
UNIFORMES JULIAN S.A. DE C.V.	MARTHA PULIDO	JUSTO SIERRA 810-5 COL. INDUSTRIAL	554-86-39		
EQUIPO DE HERRAMIENTAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE HERRAMIENTAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	FUNDIDORES NO.5 COL. INDUSTRIAL	556-01-22		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA Y GUARDIAS DE SEGURIDAD”

“SEGUNDA INVITACION POR DECLARSE DESIERTA LA PRIMERA INVITACION”

SOLICITA

AUTORIZA

GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA

Exp. SG-66/08  
Fecha 05/09/08

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“Uniformes de Trabajo, Según Anexo”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **08 de septiembre del 2008** a las **11:30 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“UNIFORMES DE TRABAJO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgará anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax **558-10-00** Extensión **1798** o al correo **compras@pjbc.gob.mx**

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**