

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
“CUADRO DE INVITADOS”**

**EXP. SG-71/06  
NOVIEMBRE 5 DE 2006**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
SISTEMAS MODERNOS	NORMA PARRA	BLVD. BENITO JUAREZ MO. 3699 FRACC. RESIDENCIALES	565-62-89		
FENIX SOLUCIONES	C. MIGUEL ANGEL NAVARRO	CALLE B #349, SECCION SEGUNDA	554-15-24		
COPIADORAS DE MEXICALI S.A. DE. C.V.	CARLOS BARAJAS	CLZD. INDEPENDENCIA 2082 FRACC. INDECO CALAFIA	565-26-55		
COMERCIALIZADORA CIPAC S.A DE C.V.	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA- SECCION	552-21-00		

RESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “**MATERIAL PARA EL BOLETIN JUDICIAL**”

**ATENTAMENTE  
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE  
SERVICIOS GENERALES**

**C. GILDARDO LOPEZ LEPE**

**AUTORIZA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNADEZ GOMEZ,  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Exp. SG-71/06  
Fecha NOV/05/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**“50 TUBOS DE 1000 GR DE TINTA NEGRA PARA RISOGRAPH GR1750”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, **no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **9 de Noviembre del 2006** a las **11:00 horas.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL PARA BOLETIN ”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se dará otorgará anticipo por el material solicitado.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta el material solicitado.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión **1798** o al correo [psfrias@hotmail.com](mailto:psfrias@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**