

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-75/06
FECHA: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2006**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISMART DE MEXICO	ERNESTO MARTÍNEZ	SERVIA SUR #2321 FRACC VILLANOVA	558-74-61		
MARK AND TECH	JUAN CAMPOS	AV. LERDO # 1700-B COL NUEVA	554-89-62		
FENIX SOLUTIONS SA DE CV	ARTURO VARGAS	CALLE B SEGUNDA SECCION # 349-B	554-15-24		
MAX PC DE MEXICO SA DE CV	MARCO SALAZAR	CALLE 4TA # 706-7 ZONA CENTRO	175-71-07		
EXCEL DISTRIBUIDORA	MAURICIO HUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL 3	569-65-65		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "REFACCIONES PARA SERVIDORES, ACCESORIOS Y PROGRAMAS DE COMPUTO"

ATENTAMENTE

**EL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO
DE SERVICIOS GENERALES**

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE

AUTORIZA

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp.
Fecha

SG-75/06
28/11/06

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **REFACCIONES PARA SERVIDORES, ACCESORIOS Y PROGRAMAS DE COMPUTO** Según Anexos I Y II.

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **30 de Noviembre del 2006** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobre cerrado, firmado y sellado por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"REFACCIONES, ACCEOSRIOS Y PROFRAMAS DE COMPUTO"**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en los anexos
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (686)-558-10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa