

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
"CUADRO DE INVITADOS"**

**EXP. SG-96/08
FECHA: 04-DICIEMBRE-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
IMPRESOS MODERNOS	GONZALO CUIEL	RIO CHAMPOTON #3337	580-35-58		
LITOGRAFICA RAMA, S DE R.L. DE C.V.	ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL. INDUSTRIAL	552-47-90		
CB IMPRESIONES, S.A. DE C.V.	LUIS CARLOS BOJORQUEZ HDZ.	CALLEJON REFORMA #1232 COL. NUEVA	552-81-45		
DURER IMPRESOS (JUAN BAUTISTA SEPULVEDA ARCE)	PAULINO PINEDA	AV. ENSENADA #2740 COL. CACHO	638-53-56		
LITO-IMPRESORA REGIONAL, S.A. DE C.V.	JORGE ALBERTO PINA	CALZ. AVIACION #263, COL. CUAUHTÉMOC	568-10-63		
IMPRESORA MCI (LAURA ANETT LAREDO CORONA)	ADOLFO COTA ESTRADA	BLVD. LAZARO CARDENAS #1750-C COL. VILLA FONTANA	558-06-42		
LAREDO IMPRESIONES, S.A. DE C.V.	FRANCISCO MANUEL LAREDO	BRASIL #102, COL. CUAUHEMOC	568-49-17		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL IMPRESO PARA RESERVA DE ALMACEN"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp. SG-96/08
Fecha 04/12/08

Proveedor:
Atencion:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“MATERIAL IMPRESO PARA RESERVA DE ALMACEN, Según Anexo”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **08 de Diciembre de 2008** a las **12:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Dirección de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Así mismo deberá presentar su cotización en hoja membretada de la empresa y no en el formato del Poder Judicial. El sobre deberá decir claramente la frase: **“MATERIAL IMPRESO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 o al correo electrónico compras@pjbc.gob.mx**

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa