

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
“CUADRO DE INVITADOS”**

**EXP. SGF-01/07
MARZO 07 DE 2007**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
FÉNIX SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	MIGUEL ÁNGEL NAVARRO	CALLE B #349, SECCIÓN SEGUNDA	554-15-24		
IMPRESA IMAGEN	ALBERTO GUTIÉRREZ	CALZ. DE LAS AMÉRICAS #613, COL. CUAUHEMOC	565-26-55		
LITOIMPRESORA LA REGIONAL, S.A. DE C.V.	JORGE PIÑA	CALZ. AVIACION #263, COL. CUAUHTÉMOC	568-10-63		
LITOGRAFICA RAMA, S. DE R.L. DE C.V.	ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL INDUSTRIAL	552-47-90		
LITO IMPRESIONES DE BAJA CALIFORNIA	FRANCISCO ESQUER LOERA	AV. PORTES GIL #1328, COL. RIVERA	905-64-14		
IMPRESIONES A TONO	ARTURO CHAN	AV. MECÁNICOS 1943 COL. LIBERTAD	552-97-97		
DIGRAMEX	MARIO VARGAS CERILLO	CIRCUITO DE LAS MISIONES ESTE NO.155 PARQUE IND. CALIFORNIA	592-13-71		
IMPRESORA SAN ANDRÉS, S.A. DE C.V	JESUS CISNEROS	RÍO MOCORITO Y VASCO DE QUIROGA	567-05-01		

PRESENTO A USTED RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR: “RECIBOS DE INGRESOS DEL DEPARTAMENTO FONDO AUXILIAR PARA RESERVA DE ALMACÉN”

ATENTAMENTE

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES

AUTORIZA

LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp. **SGF-01/07**
Fecha **MARZO/07/07**

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“RECIBOS DE INGRESOS SEGÚN ANEXO I.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, **no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **14 de Marzo del 2007** a las **11:00 horas.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“RECIBOS DE INGRESO.”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se dará otorgará anticipo por el material impreso solicitado.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta el material impreso solicitado en el **Anexo I.**
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión **1798 o al correo psfrias@hotmail.com**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa