

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
OFICIALIA MAYOR

FORMA PP-01  
FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD			PROGR		
1	4	1	2	4	0	7

DIA	MES	AÑO
1	5	0 6 2011

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

EJE ESTRATEGICO: ACCIONES DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

LÍNEA DE ACCIÓN: SE TRABAJARA EN ESTAS METAS APEGADOS AL PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL 2007-2013

CAP. II 2.1.8.8.- La función del Departamento de Servicios y Mantenimiento es adquirir o contratar para las áreas jurisdiccionales y administrativas, los recursos materiales y servicios que requieren para el cumplimiento de sus funciones, dentro de la aplicación estricta del marco normativo que lo regula, buscando las ventajas estratégicas que:  
Reducen costos. Optimizan la operación del Poder Judicial. Permiten atacar con prontitud problemas recurrentes. Evitan la dispersión de recursos.

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								AVANCE	COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre				
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC			
		P		P		P		P				
1.- Realizar la renovación de 46 contratos de arrendamientos, vigilancia, polizas de mantenimientos y servicios mensuales.	Contrato	46								0		Elaboración de diferentes contratos ya celebrados por el Poder Judicial pero que requieren ser renovados.
2.- Realizar la elaboración de 18 nuevos contratos de servicios y Polizas de Mantenimiento para las Dependencias del PJBC en el Estado y para el Tribunal de Garantía y Juicio Oral Penal y CEDEPRO en Mexicali.	Contrato	18								0		Elaboración de contratos para el NSJP. de los diferentes tipos de servicios como limpieza, a/c, elevadores. Recolección de basura, extintores.
3.-Dirigir y Coordinar los servicios de fumigación a las diferentes áreas y Edificios del Poder Judicial.	Reporte de servicio	3		3		3		3		0		Se contarán con instalaciones higiénicas para los empleados y usuarios del PJBC.
4.-Supervisar y controlar el mantenimiento correctivo y preventivo a los shillers de 150 y 300 toneladas. Se atacan 3 áreas de servicios, mantenimiento a manejadoras, mantenimiento a maquinaria de shillers, y mantenimiento a los tratamientos de agua.	Reportes	9		9		9		9		0		Garantizando la buena operatividad de los equipos los empleados de las distintas áreas, así como los usuarios que concurren a los distintos juzgados y edificios del Poder Judicial tendrán una temperatura ambiente agradable.
5.-Realizar el servicio de limpieza en instalaciones en los diferentes edificios y areas del tribunal superior de justicia.	Reportes	3		3		3		3		0		Se contarán con instalaciones higiénicas para los empleados y usuarios del PJBC.
6.-Supervisar, efectuar y controlar el mantenimiento correctivo y preventivo de la flotilla vehicular a 40 unidades modelo 2008, 2009 y modelos anteriores.	Bitacora de servicio	25		65		35		25		0	\$ 700,000.00	Mantener en buen estado las Unidades de Transporte para que los empleados del Poder Judicial puedan trasladarse a distintas ciudades dentro del estado para atender la comision que le sea asignada.
7.-Realizar el pintado en color oficial de los distintos Juzgados civiles y penales que así lo requieran y que conforman el Poder Judicial en el Estado.	Informes	0		3		2		1		0	\$ 150,000.00	Se pintarán los 5 juzgados civiles, así como los 6 juzgados penales en colores oficiales, así como áreas administrativas del Tribunal Superior de Justicia, Tijuana, Mexicali, Ensenada y Rosarito.
8.-Realizar el mantenimineto de la parte exterior, muros, estacionamiento, pisos y jardines del edificio del Poder Judicial de Mexicali.	Informes	0		0		0		1		0	\$65,000.00	Con el mantenimiento al edificio y este tipo de trabajos se pretende realzar mas la imagen del Edificio hacia el exterior del Poder Judicial .

P = METAS PROGRAMADAS

*[Handwritten signature]*

Area  
Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento  
*[Handwritten signature]*  
Lic. Mario Alberto Valdez Hernández

DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES, SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTO

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMA PP-02

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO		UNIDAD ADMVA				PROGR	
1	4	1	2	4	0	7	

CONSEJO DE LA JUDICATURA

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Ejercicio Fiscal 2011

DIA		MES		AÑO	
1	5	0	6	1	1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES				
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				ANUAL			
		ENE A MZO		%	ABR A JUN		%	JUL A SEP		%	OCT A DIC		%		P		R	EFICACIA
		P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA		P	R	EFICACIA	
1.- Realizar la renovacion de 46 contratos de arrendamientos, vigilancia, polizas de mantenimientos y servicios mensuales.	Contrato	46	39	85									46	39	85	Se encuentra pendiente la elaboracion del restante de contratos de servicios por cuestiones presupuestales.		
2.- Realizar la elaboracion de 18 nuevos contratos de servicios y Polizas de Mantenimiento para las Dependencias del PJBC en el Estado y para el Tribunal de Garantia y Juicio Oral Penal y CEDEPRO en Mexicali.	Contrato	18	5	28									18	5	28	A la fecha solo se han contratado 5 pólizas de mantenimiento debido a falta de presupuesto autorizado.		
3.-Dirigir y Coordinar los servicios de fumigación a las diferentes áreas y Edificios del Poder Judicial.	Reporte de Servicio	3	3	100	3	0	0	3	0	0	3	0	0	12	3	25	Al 1er Trimestre del ejercicio 2011 se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.	
4.-Supervisar y controlar el mantenimiento correctivo y preventivo a los shillers de 150 y 300 toneladas. Se atacan 3 áreas de servicios, mantenimiento a manejadoras, mantenimiento a maquinaria de shillers, y mantenimiento a los tratamientos de agua.	Reportes	9	9	100	9	0	0	9	0	0	9	0	0	36	9	25	Al 1er Trimestre del ejercicio 2011 se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.	
5.-Realizar el servicio de limpieza en instalaciones en los diferentes edificios y areas del tribunal superior de justicia.	Reportes	3	3	100	3	0	0	3	0	0	3	0	0	12	3	25	Al 1er Trimestre del ejercicio 2011 se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.	
6.-Supervisar, efectuar y controlar el mantenimiento correctivo y preventivo de la flotilla vehicular a 40 unidades modelo 2008, 2009 y modelos anteriores.	Bitácora de Servicio	25	25	100	65	0	0	35	0	0	25	0	0	150	25	17	Al 1er Trimestre del ejercicio 2011 se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.	
7.-Realizar el pintado en color oficial de los distintos Juzgados civiles y penales que asi lo requieran y que conforman el Poder Judicial en el Estado.	Informes	0	0	0	3	0	0	2	0	0	1	0	0	6	0	0		
8.-Realizar el mantenimineto de la parte exterior, muros, estacionamiento, pisos y jardines del edificio del Poder Judicial de Mexicali.	Informes	0	0	0							1	0	0	1	0	0		

COORDINACION DE SERVICIOS

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento  
 Sr. Mario Alberto Valdez Hernandez



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**OFICIALIA MAYOR**  
Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento  
*Coordinación de Proyectos y Obras*

Mexicali, B.C. a 16 de Junio de 2011

**REPORTE**

En Noviembre del 2010, la Coordinación de proyectos y Obras programo un total de 20 actividades de obra para el Ejercicio Presupuestal 2011 de las cuales 6 actividades quedaran sin efecto, ya que no fueron autorizadas para el Presupuesto de Egresos 2011, por tal motivo estas metas quedan fuera de la actividad anual, siendo las siguientes:

**METAS**

1. Elaboración de proyecto ejecutivo para la construcción del Archivo Judicial en Mexicali.
2. Adquisición de terreno para la construcción del Archivo Judicial en Mexicali.
3. Adquisición de terreno para la construcción del Juzgado de Adolescentes en Tijuana.
4. Construcción de dos Juzgados para Adolescentes en Tijuana.
5. Elaboración de proyecto ejecutivo para la construcción de 4 Salas de Magistrados y Secretaria General en Playas de Rosarito.
6. Construcción de Juzgado de la Primera Instancia Civil en Tecate.

Se anexa relación de obras (metas) autorizadas en el Presupuesto de Egresos 2011.

Por lo anterior se solicita que sean eliminadas del compromiso presupuestal de este año.

**Coordinadora de Proyectos y Obras**

**Ing. Marisa Cuadros Cordova**

# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD	PROGR
1	4	1 3 0 0 7

DIA	MES	AÑO
0	2	0 6 1 1

EJE ESTRATEGICO: ACCIONES DE OBRAS Y PROYECTOS

LINEA DE ACCION: SE TRABAJARA EN ESTAS METAS APEGADOS AL PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL 2007-2013

**CAP. II 2.1.8.8.- La función del Departamento de Servicios y Mantenimiento es adquirir o contratar para las áreas jurisdiccionales y administrativas, los recursos materiales y servicios que requieren para el cumplimiento de sus funciones, dentro de la aplicación estricta del marco normativo que lo regula, buscando las ventajas estratégicas que:**

**Reducen costos. Optimizan la operación del Poder Judicial. Permiten atacar con prontitud problemas recurrentes. Evitan la dispersión de recursos**

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								AVANCE	COSTO	BENEFICIARIOS
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre				
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC			
		P		P		P		P				
<b>MEXICALI</b>												
1.- Remodelación del tercer piso en edificio del Poder Judicial.	Obra.					1				0	\$ 14,600,000.00	Se pretende mejorar, ampliar y remodelar las instalaciones de la Unidad Administrativa y del Consejo de la Judicatura ubicada en el tercer piso del Poder Judicial, con la finalidad de proporcionar ambientes de trabajo más acordes con las funciones de cada área.
2.- Acondicionamiento de espacio para la instalación del Juzgado Sexto Civil en el edificio del Poder Judicial.	Obra					1				0	\$ 1,750,000.00	Por la necesidad de crecimiento dentro del área Civil se acondicionará el espacio vacante del almacén para la instalación del Juzgado Sexto Civil.
3.- Construcción de la segunda etapa del SEMEFO Mexicali.	Obra.			1						0	\$ 1,300,000.00	Se realizarán trabajos de ampliación en el edificio de SEMEFO en Mexicali, para la instalación de 3 cuartos fríos, cubículos y almacén, inclusive la escalera de emergencia.
<b>TIJUANA</b>												
4.- Elaboración de proyecto ejecutivo para la construcción de estacionamiento para los Juzgados Civiles.	Proy.			1						0	\$ 200,000.00	Se adquirió un predio adjunto a los Juzgados Civiles de Tijuana para la construcción de un estacionamiento, con el propósito de brindar un mejor servicio a la ciudadanía, por tal motivo se requiere la elaboración de un proyecto ejecutivo para dicho estacionamiento.
5.- Construcción de estacionamiento para Juzgados Civiles de Tijuana.	Obra					1				0	\$ 650,000.00	Para dar seguimiento a la elaboración del proyecto ejecutivo se incluye la construcción del estacionamiento que beneficiará a los usuarios que acuden a las instalaciones de los Juzgados Civiles.
6.- Proyecto ejecutivo para la construcción de dos Juzgados para Adolescentes en Tijuana.	Proy.								1	0	\$ 350,000.00	Para poder llevar a cabo la construcción de los Juzgados es necesario elaborar el proyecto ejecutivo que dará forma a los mismos.
7.- Adecuación de Proyecto ejecutivo (tipo) para la construcción del Juzgado de la Primera Instancia Civil en Tecate.	Proy.			1						0	\$ 150,000.00	Se proyectará la construcción de un edificio, estacionamiento y plaza para lo que serán las Salas de Magistrados de la Segunda Instancia en Playas de Rosarito.
<b>ENSENADA</b>												
8.- Construcción del edificio de los Juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa en Ensenada.	Obra			1						0	\$ 41,350,000.00	Para el municipio de Ensenada se considera la construcción de un edificio que albergue los Juzgados Civiles, Paz y Familiares inclusive la Unidad Administrativa del Poder Judicial, ya que actualmente ocupa una parte del edificio de la Procuraduría, agotando espacios para crecimiento a futuro.
9.- Acondicionamiento de local para la instalación del C.E.J.A. de Ensenada.	Obra	1								0	\$ 370,000.00	Para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Justicia Alternativa con la apertura del C.E.J.A. en 19 de Abril, se deberá acondicionar un local de manera provisional ya que las instalaciones se encuentran contempladas en el nuevo edificio de la Unidad Administrativa.
<b>TRIBUNAL DE GARANTIA Y JUICIOS ORALES</b>												
10.- Reacondicionamiento y construcción de obras en distintas áreas en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema en la Unidad del Rio Nuevo (almacén, site, caseta de guardia, área de archivo y escaleras).	Obra			1						0	\$ 550,000.00	Se requiere la construcción de muros divisorios en almacén, site, caseta de vigilancia; protección en barandales en escaleras y puerta en área de testigo protegido.
11.- Reacondicionamiento y construcción de obras en distintas áreas en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en Calle Sur (área de testigo protegido, baños, área en testigos y peritos, área de ventana principal)	Obra			1						0	\$ 30,000.00	Se realizarán trabajos para la reubicación de la puerta de acceso al área de testigos protegidos, así como la reubicación de la puerta que da acceso a los baños públicos; se requiere la instalación de un muro de cristal para el área de testigos y peritos, se instalará papel polarizado en los ventanales de acceso al juzgado.
12.- Reacondicionamiento y construcción de obra en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en San Felipe (área de oficina sub-jefe administrativo).	Obra					1				0	\$ 10,000.00	Es necesario realizar trabajos de acondicionamiento en la oficina del titular para la instalación de un muro de cristal para cerrar la oficina del Sub-Jefe Administrativo con el propósito de brindar más privacidad al titular.

# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

FECHA DE ELABORACIÓN

DIA			MES			AÑO		
0	2		0	6		1	1	

RAMO		UNIDAD			PROGR		
1	4	1	3	0	0	0	7

EJE ESTRATEGICO: ACCIONES DE OBRAS Y PROYECTOS

LINEA DE ACCION: SE TRABAJARA EN ESTAS METAS APEGADOS AL PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL 2007-2013

CAP. II 2.1.8.8.- La función del Departamento de Servicios y Mantenimiento es adquirir o contratar para las áreas jurisdiccionales y administrativas, los recursos materiales y servicios que requieren para el cumplimiento de sus funciones, dentro de la aplicación estricta del marco normativo que lo regula, buscando las ventajas estratégicas que:

Reducen costos. Optimizan la operación del Poder Judicial. Permiten atacar con prontitud problemas recurrentes. Evitan la dispersión de recursos

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								AVANCE	COSTO	BENEFICIARIOS
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre				
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC			
13.- Reacondicionamiento y construcción de obra en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en Cpe. Victoria (site, banquetta exterior, tableros eléctricos).	Obra			1						0	\$ 50,000.00	Se realizaran trabajos de cancelación de ventana en área de site, así como la construcción de una banquetta en el exterior, reparación de grietas en paredes del edificio, construcción de una barda de seguridad para la protección de tableros eléctricos en exterior.
14.- Reacondicionamiento y construcción de obra en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en Ciudad Morelos (instalación de aire acondicionado en área de archivo).	Obra	1								0	\$ 20,000.00	Se instalará equipo de aire acondicionado en área de archivo, ya que no se tenía contemplada la ubicación de una persona en dicha área.

P = METAS PROGRAMADAS



  
**Arg. Mario Alberto Valdez Hernández**  
 Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES, SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

OFICIALIA MAYOR

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

Ejercicio Fiscal 2011

FORMA PP-02

FECHA DE ELABORACION

RAMO		UNIDAD ADMVA			PROGR	
1	4	1	2	4	0	7

DIA		MES		AÑO	
0	2	0	6	1	1

METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE												ANUAL			OBSERVACIONES
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre						
		ENE A MAR		%	ABR A JUN		%	JUL A SEP		%	OCT A DIC		%	P	R	EJECUC	
		P	R	EJECUC	P	R	EJECUC	P	R	EJECUC	P	R	EJECUC	P	R	EJECUC	
<b>MEXICALI</b>																	
1.- Remodelación del tercer piso en edificio del Poder Judicial.	Obra Licitación Púb.							1	0					1	0	0	Se llevará a cabo en el 3er. Trimestre la licitación y ejecución de la obra para ampliar y remodelar las instalaciones de la Oficialía Mayor y del Consejo de la Judicatura ubicada en el tercer piso del Poder Judicial, con la finalidad de proporcionar ambientes de trabajo más acordes con las funciones de cada área.
2.- Acondicionamiento de espacio para la instalación del Juzgado Sexto Civil en el edificio del Poder Judicial.	Obra Invitación Simplificada							1	0					1	0	0	Se reprograma su ejecución para el 3er. Trimestre en virtud de que no pudo ser ejercida en el 1er. Trimestre por motivo de cambios en el proyecto ejecutivo.
3.- Construcción de la segunda etapa del SEMEFO Mexicali.	Obra Invitación Simplificada				1	0								1	0	0	Se lleva a cabo la adecuación del proyecto ejecutivo para la segunda etapa de SEMEFO durante el 2do Trimestre.
<b>TUJUANA</b>																	
4.- Elaboración de proyecto ejecutivo para la construcción de estacionamiento para los Juzgados Civiles.	Proy. Adjudicación Directa				1	0								1	0	0	Se reprograma su ejecución para el 2do. Trimestre en virtud de que no pudo ser ejercida en el 1er. Trimestre por causas ajenas a este departamento. El terreno aun no ha sido liberado por la IBERO.
5.- Construcción de estacionamiento para Juzgados Civiles de Tijuana.	Obra invitación Simplificada							1	0					1	0	0	Se reprograma su ejecución para el 3er. Trimestre en virtud de que no pudo ser ejercida en el 2do. Trimestre por causas ajenas a este departamento. El terreno aun no ha sido liberado por la IBERO.
6.- Proyecto ejecutivo para la construcción de dos Juzgados para Adolescentes en Tijuana.	Proy. Adjudicación Directa											1	0	1	0	0	Se programo para su realización en el Cuarto Trimestre. Esta sujeta a la ubicación del predio asignado para su construcción.
7.- Adecuación de Proyecto ejecutivo (tipo) para la construcción del Juzgado de la Primera Instancia Civil en Tecate.	Proy. Adjudicación Directa				1	0								1	0	0	Se inicia en el 2do Trimestre la adecuación del anteproyecto para adjudicar el proyecto ejecutivo.
<b>ENSENADA</b>																	
8.- Construcción del edificio de los Juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa en Ensenada.	Obra Licitación Púb.				1	0								0	0	0	Se encuentra en proceso de licitación en SIDUE. El día 17 de Junio se llevará a cabo la convocatoria para el inicio de la licitación.
9.- Acondicionamiento de local para la instalación del C.E.J.A. de Ensenada.	Obra Adjudicación Directa	1	1	100										1	1	100	Se cumplió en tiempo y forma con lo programado en el 1er Trimestre.
<b>TRIBUNAL DE GARANTIA Y JUICIOS ORALES</b>																	
10.- Reacondicionamiento y construcción de obras en distintas áreas en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema en la Unidad del Rio Nuevo (almacén, site, caseta de guardia, escaleras y puerta en área de testigos protegidos).	Obra Adjudicación Directa				1	0								1	0	0	Se lleva a cabo el procedimiento de adjudicación directa por los trabajos para los diferentes edificio del Nuevo Sistema de Justicia Penal durante el 2do Trimestre.
11.- Reacondicionamiento y construcción de obras en distintas áreas en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en Calle Sur (área de testigo protegido, baños, área en testigos y peritos, área de ventana principal).	Obra Adjudicación Directa				1	0								1	0	0	Se lleva a cabo el procedimiento de adjudicación directa por los trabajos para los diferentes edificio del Nuevo Sistema de Justicia Penal durante el 2do Trimestre.
12.- Reacondicionamiento y construcción de obra en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en San Felipe (área de oficina sub-jefe administrativo).	Obra Adjudicación Directa							1	0					1	0	0	Se llevará a cabo el procedimiento de adjudicación directa por los trabajos para los diferentes edificio del Nuevo Sistema de Justicia Penal durante el 3er. Trimestre.
13.- Reacondicionamiento y construcción de obra en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en Cpe. Victoria (site, banqueta exterior, tableros eléctricos).	Obra Adjudicación Directa				1	0								1	0	0	Se lleva a cabo el procedimiento de adjudicación directa por los trabajos para los diferentes edificio del Nuevo Sistema de Justicia Penal durante el 2do Trimestre.
14.- Reacondicionamiento y construcción de obra en el Edificio de Garantía y Juicio Oral Penal del Nuevo Sistema ubicado en Ciudad Morelos (instalación de aire acondicionado en área de archivo).	Obra Adjudicación Directa	1		0										1	0	0	Se reprograma para el 2do. Trimestre por causas ajenas a este departamento.

Arq. Mario Alberto Valdez Hernández  
 Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**OFICIALIA MAYOR**  
Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento  
*Coordinación de Telefonía*

Mexicali B.C., 16 de Junio de 2011.

**Reporte**

En Noviembre de 2010 se llevo a cabo la realización del Programa Operativo Anual 2011 para el Área de Telefonía describiendo las metas y necesidades a realizar durante el periodo 2011. El Departamento de Programación y Presupuesto envió un documento informando las metas autorizadas de las cuales nueve de las veintiséis fueron aprobadas. Se anexa documento.

Una vez analizadas las nueve metas se observo que dos de ellas no podrán ser realizadas debido a que en Área de Obras y Proyectos no les fue autorizado la remodelación de los edificios para llevar a cabo la las metas descritas a continuación:

- "Adquisición e Instalación de sistema de telefonía, cableado de la red de voz, conmutador, teléfonos y faxes para juzgados de Adolescentes en Tijuana".
- "Adquisición e Instalación de sistema de telefonía, cableado de la red de voz, conmutador, teléfonos y faxes para juzgado Civil de Guadalupe Victoria en el Valle de Mexicali".

De las cuales se solicita por este medio sean descartadas en la relación de las metas de este año.

Al llevar a cabo la revisión de las metas propuestas en Noviembre del año pasado y revisando con el Área de Obras Y Proyectos se observo que cuatro metas no fueron autorizadas y deberán ser incluidas para llevarse a cabo este año debido a la importancia de las mismas descritas a continuación:

- "Instalación de Sistema de Video Vigilancia del nuevo edificio para juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa en Ensenada".
- "Reacondicionamiento de líneas telefónicas para Unidad Administrativa y Consejo de la Judicatura para remodelación del tercer piso en Mexicali".
- "Póliza de mantenimiento para los sistemas de telefonía de los edificios del PJBC Centro Cívico, Juzgados Penales Tijuana y Juzgados Civiles Tijuana".
- "Póliza de mantenimiento para los sistemas de telefonía de los edificios de juzgados Penales en Mexicali, Juzgados Penales y Civiles en Ensenada".

Las metas antes descritas fueron revisadas por el Departamento de Programación y Presupuesto observando que las dos primeras cuentan con viabilidad presupuestal y quedando en espera de presupuesto para realizar las pólizas de mantenimiento para los sistemas de telefonía.

Coordinador de Telefonía

Ing. Carlos A. Gutiérrez García

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

FORMA PP-01  
FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO		UNIDAD				PROGR	
1	4	1	2	4	0	7	

DIA	MES	AÑO	
1	6	0	6
		2011	

EJE ESTRATEGICO: ACCIONES DE TELEFONIA

LINEA DE ACCION: SE TRABAJARA EN ESTAS METAS APEGADOS AL PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL, 2007-2013

CAP. II 2.1.8.8.- La función del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento es adquirir o contratar para las áreas jurisdiccionales y administrativas, los recursos materiales y servicios que requieren para el cumplimiento de sus funciones, dentro de la aplicación estricta del marco normativo que lo regula, buscando las ventajas estratégicas que:

Reducen costos. Optimizan la operación del Poder Judicial. Permiten atacar con prontitud problemas recurrentes. Evitan la dispersión de recursos

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								AVANCE	COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre				
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC			
<b>MEXICALI</b>												
1. Póliza de mantenimiento para los sistemas de telefonía de los edificios del PJBC Centro Cívico, Juzgados Penales Tijuana y Juzgados Civiles Tijuana.	Póliza					1					\$190,000.00	Con el fin de coadyuvar en el mantenimiento de la infraestructura de Telefonía adquirida se prevee pagar una póliza de servicio, con esto se garantiza un mejor servicio en los Edificios de Juzgados Penales en Mexicali, Juzgados Penales y Civiles en Ensenada.
2. Póliza de mantenimiento para los sistemas de telefonía de los edificios de Juzgados Penales en Mexicali, Juzgados Penales y Civiles en Ensenada.	Póliza					1					\$122,000.00	Con el fin de coadyuvar en el mantenimiento de la infraestructura de Telefonía adquirida se prevee pagar una póliza de servicio, con esto se garantiza un mejor servicio en los Edificios de Juzgados Penales en Mexicali, Juzgados Penales y Civiles en Ensenada.
3. Póliza de mantenimiento de puerta automatizada en acceso a estacionamiento de Juzgados Penales en Mexicali.	Póliza					1					\$6,000.00	Con el fin de coadyuvar en el mantenimiento de la infraestructura de seguridad adquirida se prevee pagar una póliza de servicio, con esto se garantiza un mejor funcionamiento en los Juzgados Penales de Mexicali.
4. Suministro e instalación de sistema de telefonía para Juzgado 6to. Civil del Poder Judicial del Estado en el sotano.	Obra					1					\$184,000.00	Infraestructura que tiene como objetivo ayudar a que la comunicación sea mas eficiente entre el personal, así como la comunicación de estos hacia la sociedad que acude a la institución.
5. Instalación de antenas para enlace de microondas entre los juzgados del Valle de Mexicali y el edificio del PJBC Centro Cívico.	Obra								1		\$296,000.00	Es necesario adquirir infraestructura propia ante las demandas de los diferentes sistemas en los edificios del Poder Judicial en el Valle y que estos tengan su propio ancho de banda requerido para su excelente funcionamiento y evitar los altos costos de pagar por este a una empresa.
6. Reacondicionamiento de líneas telefónicas para Unidad Administrativa y Consejo de la Judicatura por remodelación del tercer piso.	Obra					1					\$176,000.00	Se requiere proteger las instalaciones y dar logística al funcionamiento de las líneas del edificio, además se necesitan reacondicionar las líneas telefónicas en el tercer piso del edificio del Poder Judicial en Mexicali.
<b>TIJUANA</b>												
7. Adquisición e instalación de regulador de voltaje para equipos de cómputo en todo el edificio CEJA en Tijuana.	Obra	1									35,000.00	Adquisición imprescindible para proteger y aumentar el tiempo de vida de los equipos de comunicación, considerando que ya existe la infraestructura para colocar el equipo.

P = METAS PROGRAMADAS

63

DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES, SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTO



RAMO		UNIDAD			PROGR	
I	4	1	2	4	0	7

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO

FORMA PP-01  
FECHA DE ELABORACIÓN

DIA		MES		AÑO
1	6	0	6	2011

EJE ESTRATEGICO: ACCIONES DE TELEFONIA

LINEA DE ACCION: SE TRABAJARA EN ESTAS METAS APEGADOS AL PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL 2007-2013  
CAP. II 2.1.8.8.- La funcion del Departamento de Servicios y Mantenimiento es adquirir o contratar para las areas jurisdiccionales y administrativas, los recursos materiales y servicios que requieren para el cumplimiento de sus funciones, dentro de la aplicacion estricta del marco normativo que lo regula, buscando las ventajas estrategicas que:  
Reducen costos. Optimizan la operacion del Poder Judicial. Permiten atacar con prontitud problemas recurrentes. Evitan la dispersion de recursos

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								AVANCE	COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre				
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC			
		P		P		P		P				
<b>ENSENADA</b>												
8. Adquisición de cableado estructurado para nuevo edificio de Juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa.	Obra								1		\$1,320,000.00	Es una infraestructura que ofrece alta calidad de comunicación unificada entre los sistemas que operan en la institucion.
9. Adquisición e instalación de sistema de control de acceso para nuevo edificio de Juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa.	Obra								1		\$468,000.00	Tomando en consideración la delicada labor que se lleva a cabo en los Juzgados se requiere monitorear entradas y salidas del todo el personal, así como de la sociedad que acude a solicitar de algun servicio.
10. Adquisición e instalación de sistema de telefonía, cableado de la red de voz, conmutador, teléfonos y faxes del nuevo edificio para Juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa.	Obra								1		\$120,000.00	Infraestructura que tiene como objetivo ayudar a que la comunicación sea mas eficiente entre el personal, así como la comunicación de estos hacia la sociedad que acude a la institucion.
11. Instalación de sistema de video vigilancia del nuevo edificio para Juzgados Civiles, Familiares y Unidad Administrativa.	Obra								1		\$174,000.00	En esta medida se puede contribuir a evitar delitos al interior del edificio o al menos a esclarecerlos, ayudando incluso a identificar y a capturar a los responsables mediante imagenes grabadas.
Acondicionamiento y mantenimiento tecnológico de edificios		1		0		5		5			\$3,091,000.00	

Jefe del Departamento de Adquisiciones,  
Suministros y Mantenimiento

Arq. Mayo Alberto Valdez Hernández

63





**Mexicali B.C. a 16 de Junio de 2011**

## **Reporte**

En Noviembre de 2010 se llevó a cabo la realización del Programa Operativo Anual 2011 para el Área de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios describiendo las metas y necesidades a realizar durante el periodo 2011. El Departamento de Programación y Presupuesto envió un documento informando las metas autorizadas de las cuales 31 fueron aprobadas. Se anexa documento de las treinta metas autorizadas por el Departamento de Programación y Presupuesto.

Sin más por el momento y agradeciéndole la atención a la presente:

**ATENTAMENTE:**

**C.P. Patricia Silva-Frías  
Auxiliar de Compras**

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

OFICIALIA MAYOR

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

Ejercicio Fiscal 2011

Eje Estrategico 4: Adquisicion de Bienes y Servicios que no constituyen Gasto Corriente.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
		ENE. A MZO	ABR. A JUN	JUL A SEP	OCT A DIC		
		P	P	P	P	P	
1.- Compra de Mobiliario y enseres al Centro Estatal de Justicia Alternativa de Ensenada	Adjudicación Directa	1	0	0	0	\$ 348,652.06	Por inauguración se requiere cubrir diferentes necesidades de equipamiento de mobiliario para estar en optimas condiciones para su funcionamiento.
2.- Compra de Equipo de Cómputo	Licitación Pública	0	1	0	0	\$ 4,933,950.00	Equipamiento de Equipo de Cómputo para cubrir diferentes necesidades de las dependencias que integran el PJBC.
3.- Compra de Mobiliario y enseres para el Juzgado 6to. Civil	Adjudicación Directa	0	0	1	0	\$ 147,328.80	Por nueva creación se requiere cubrir diferentes necesidades de mobiliario e implemento para oficina.
4.- Compra de Equipo de Cómputo y enseres para el Juzgado 6to. Civil	Adjudicación Directa	0	0	1	0	\$ 309,225.26	Por nueva creación se requiere cubrir diferentes necesidades de Equipo de Cómputo
5.- Compra de uniformes para temporada de verano.	Adjudicación Directa	0	1	0	0	\$ 181,516.38	Uniformes de Verano para el personal de limpieza comisarios y guardias de seguridad
6.- Compra de uniformes para temporada de invierno.	Adjudicación Directa	0	0	0	1	\$ 181,516.38	Uniformes de Invierno para el personal de limpieza comisarios y guardias de seguridad
7.- Bajas de Activos fijos en la Ciudad de Tijuana, Ensenada y Mexicali	Reporte de Bajas por donación o destrucción	1	1	1	1	—	Realizar las bajas de activos fijos en malas condiciones que ya no son utilizadas por las dependencias del PJBC.
8.- Conciliación de activos fijos del padron almacén contra registros contables.	Conciliación	1	1	1	1	—	Mantener empatado las existencias físicas contra los registros contables

P = METAS PROGRAMADAS

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

*(Firma manuscrita)*

Atq. Mario Alberto Valdez Hernández



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

OFICIALIA MAYOR

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

Ejercicio Fiscal 2011

Eje Estratégico 4: Adquisición de Bienes y Servicios que no constituyen un Gasto Corriente.


ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
		ENE A MZO	ABR A JUN	JUL A SEP	OCT A DIC		
		P	P	P	P	P	
9.- Levantamiento Físico de Inventario de Activos Fijos en las dependencias del Poder Judicial en la Ciudades de Tijuana, Rosarito, Ensenada, Tecate Mexicali, y su Valle.	Reporte de activos fijos por dependencias	1	1	0	0	_____	Se efectuará el levantamiento de inventario de activos fijos en 2 etapas la primera para la Ciudad de Mexicali y las posteriores en la Ciudades de Ensenada y Tijuana con el fin de actualizar la ubicación de los bienes muebles del PJBC.
10.- Compra de Material de limpieza	Adjudicación Directa	3	3	3	3	_____	Contar con materiales de limpieza necesarios para mantener las diversas areas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial limpias y presentables (Nuevo Sistema y Mexicali)
11.- Compra de Material de Papelería	Adjudicación Directa	3	3	3	3	_____	Contar con materiales de papelería indispensables para el desarrollo de las diversas actividades. (Nuevo Sistema, Ensenada y Mexicali)
12.- Compra de Material de Consumibles	Adjudicación Directa	3	3	3	3	_____	Contar con toners indispensables para el desarrollo de las diversas actividades de las areas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial (Nuevo Sistema, Ensenada y Mexicali)
13.- Agendas para personal Jurisdiccional	Adjudicación Directa	0	0	1	0	_____	Para abastecer al personal jurisdiccional y administrativo.
14.- Placas y anillos	Adjudicación Directa	0	0	1	0	_____	Para otorgase al personal de base por años de servicio.

P = METAS PROGRAMADAS

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

*(Firma manuscrita)*

Arq. Mario Alberto Valdez Hernández



DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

**OFICIALIA MAYOR**

**CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE**

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

Ejercicio Fiscal 2011

Eje Estratégico 4: Adquisición de Bienes y Servicios que no constituyen un Gasto Corriente.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
		ENE. A MZO	ABR. A JUN	JUL. A SEP	OCT. A DIC		
		P	P	P	P	P	
15.- Reactivos para Semeño	Adjudicación Directa	0	1	0	1	_____	Para el Servicio Médico Forense
16.- Seguro de Edificios para el Poder Judicial del Estado de Baja California.	Procedimiento por Invitación	0	0	1	0	_____	Asegurar Edificios del Poder Judicial
17.- Seguro de Vehículos del Poder Judicial	Procedimiento por Invitación	0	0	0	1	_____	Asegurar Vehículos del Poder Judicial
18.- Seguro de Equipo de Cómputo del Poder Judicial	Procedimiento por Invitación	0	0	0	1	_____	Asegurar Equipo de Cómputo del Poder Judicial
19.- Seguro de Vida para Funcionarios del Poder Judicial	Procedimiento por Invitación	0	0	0	1	_____	Asegurar a funcionarios del Poder Judicial
20.- Seguro para el personal de Base y Confianza	Procedimiento por Invitación	1	0	0	0	_____	Asegurar al personal de Base y Confianza
21.- Material de Impresos	Adjudicación Directa	1	0	0	1	_____	Para cubrir necesidades de diferentes áreas.
22.- Licitación de Copiadoras	Licitación Pública	1	0	0	0	_____	Para cubrir necesidades de diferentes áreas.

P = METAS PROGRAMADAS

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

Arq. Mario Alberto Valdez Hernández

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

OFICIALIA MAYOR

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento

Ejercicio Fiscal 2011

Eje Estratégico 4: Adquisición de Bienes y Servicios que no constituyen un Gasto Corriente.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				COSTO	OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
		ENE A MZO	ABR A JUN	JUL A SEP	OCT A DIC		
		P	P	P	P	P	
23.- Licitación de Vigilancia y Seguridad para la Delegación de Tijuana.	Licitación Pública	1	0	0	0	_____	Para cubrir necesidades de seguridad en la Delegación de Tijuana.
24.-Compra de Aire Acondicionado para el Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Adjudicación Directa	1	0	0	0	_____	Para cubrir necesidad.
25.-Adquisición de Papel Bond para reserva de almacén mexicali	Adjudicación Directa	1	1	0	0	_____	Para cubrir necesidad.
26.-Compra de Refrigeración para el Instituto de la Judicatura	Adjudicación Directa	1	0	0	0	_____	Para cubrir necesidad.
27.-Adquisición de Material Quirúrgico para el Semefo	Adjudicación Directa	1	0	0	0	_____	Para cubrir necesidad.
28.- Adquisición de Tóners para reserva de almacén mexicali	Adjudicación Directa	1	1	0	0	_____	Para cubrir necesidad.
29.-Reuniones con el Comité de Adquisiciones	Licitación Pública	16	13	3	0	_____	Reuniones con el Comité que se celebrarán en consecuencia de las Licitaciones Públicas a celebrar.
30.-Reuniones con el Comité de Adquisiciones	Procedimiento por Invitación	7	0	7	21		Reuniones con el Comité que se celebrarán en consecuencia de los Procedimientos por Invitación
31.-Licitación de Materiales de Oficina	Licitación Pública	0	1	0	0	_____	Para cubrir necesidad.

P = METAS PROGRAMADAS

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimiento  
Arq. Mario Alberto Valdez Hernández



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE**

FORMA PP-02  
FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

**Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos**  
**Ejercicio Fiscal 2011**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO DE METAS POR TRIMESTRE															OBSERVACIONES
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			ANUAL			
		ENE A MZO	%	EFICACIA	ABR A JUN	%	EFICACIA	JUL A SEP	%	EFICACIA	OCT A DIC	%	EFICACIA	P	R	EFICACIA	
P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA			
1.- Compra de Mobiliario y enseres al Centro Estatal de Justicia Alternativa de Ensenada	Adjudicación Directa	1	1	100	0			0			0			1			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
2.-Compra de Equipo de Cómputo	Licitación Pública	0	0	0	1			0			0			1			
3.-Compra de Mobiliario y enseres para el Juzgado 6to. Civil.	Adjudicación Directa	0	0	0	0			1			0			1			
4.- Compra de Equipo de Cómputo y enseres para el Juzgado 6to. Civil..	Adjudicación Directa	0	0	0	0			1			0			1			
5.- Compra de Uniformes para temporada de verano.	Adjudicación Directa	0	0	0	1			0			0			1			
6.- Compra de uniformes para temporada de invierno.	Adjudicación Directa	0	0	0	0			0			1			1			
7.-Bajas de Activos Fijos en la Ciudad de Tijuana, Ensenada y Mexicali.	Reporte de bajas por donacion o destrucción	1	1	100	1			1			1			4			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
8.-Conciliación de activos fijos del padrón almacén contraregistros contables	Conciliación	1	1	100	1			1			1			4			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos.

Arq. Mario Alberto Valdez Hernández

DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES, SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTO

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE**

FORMA PP-02  
 FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

**Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos**  
**Ejercicio Fiscal 2011**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO DE METAS POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES									
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				ANUAL								
		ENE A MZO	P	R	EFICACIA	ABR A JUN	P	R	EFICACIA	JUL A SEP	P	R	EFICACIA		OCT A DIC	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA		
1.- Compra de Mobiliario y enseres al Centro Estatal de Justicia Alternativa de Ensenada	Adjudicación Directa	1	1	100	0			0			0			1									Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
2.-Compra de Equipo de Cómputo	Licitación Pública	0	0	0	1			0			0			1									
3.-Compra de Mobiliario y enseres para el Juzgado 6to. Civil.	Adjudicación Directa	0	0	0	0			1			0			1									
4.- Compra de Equipo de Cómputo y enseres para el Juzgado 6to. Civil..	Adjudicación Directa	0	0	0	0			1			0			1									
5.- Compra de Uniformes para temporada de verano.	Adjudicación Directa	0	0	0	1			0			0			1									
6.- Compra de uniformes para temporada de invierno.	Adjudicación Directa	0	0	0	0			0			1			1									
7.-Bajas de Activos Fijos en la Ciudad de Tijuana, Ensenada y Mexicali.	Reporte de bajas por donación o destrucción	1	1	100	1			1			1			4									Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
8.-Conciliación de activos fijos del padrón almacén contraregistros contables	Conciliación	1	1	100	1			1			1			4									Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos  
 Arq. Mario Alberto Valdez Hernández



DEPARTAMENTO DE  
 ADQUISICIONES, SUMINISTROS  
 Y MANTENIMIENTO

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

OFICIALIA MAYOR

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos

Ejercicio Fiscal 2011

FECHA DE ELABORACIÓN


RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO DE METAS POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES			
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				ANUAL		
		ENE A MAR	%		ABR A JUN	%		JUL A SEP	%		OCT A DIC	%			P	R	EFICACIA
P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA			
9.- Levantamiento Físico de Inventario de Activos Fijos en las Dependencias del Poder Judicial en las Ciudades de Tijuana, Rosarito, Ensenada, Tecate, Mexicali y su Valle.	Reporte de Activos Fijos por dependencias.	1	1	100	1			0			0			2			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
10.- Compra de Material de Limpieza.	Adjudicación Directa	3	3	100	3			3			2			12			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
11.- Compra de Material de Papelería.	Adjudicación Directa	3	3	100	3			3			3			12			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
12.- Compra de Material de Consumibles	Adjudicación Directa	3	3	100	3			3			3			12			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
13.- Agendas para personal Jurisdiccional	Adjudicación Directa	0	0	0	0			1			0			1			
14.- Placas y Anillos	Adjudicación Directa	0	0	0	0			1			0			1			

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos

Arq. Mario Alberto Valdez Hernández



DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES, SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
OFICIALIA MAYOR  
CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos  
Ejercicio Fiscal 2011

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO DE METAS POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES			
		1o Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				ANUAL		
		ENE A MZO	%		ABR A JUN	%		JUL A SEP	%		OCT A DIC	%			P	R	EFICACIA
		P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA		P	R	EFICACIA
15.- Reactivos para Sermefo	Adjudicación Directa	0	0	0	1			0			1			2			
16.- Seguro de Edificios para el Poder Judicial del Estado de Baja California.	Procedimiento por Invitación	0	0	0	0			1			0			1			
17.- Seguro de Vehículos del Poder Judicial.	Procedimiento por Invitación	0	0	0	0			0			1			1			
18.-Seguro de Equipo de Cómputo del Poder Judicial.	Procedimiento por Invitación	0	0	0	0			0			1			1			
19.-Seguro de Vida para Funcionarios del Poder Judicial.	Procedimiento por Invitación	0	0	0	0			0			1			1			
20.-Seguro para el personal de Base, Confianza y Jubilados.	Procedimiento por Invitación	1	1	100	0			0			0			1			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
21- Material Impreso	Adjudicación Directa	1	1	100	0			0			1			2			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.
22.- Licitación de Copiadoras	Licitación Pública	1	1	100	0			0			0			1			

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos

Arg. Mario Alberto Valdez Hernández



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

OFICIALIA MAYOR

CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE

Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos

Ejercicio Fiscal 2011

FORMA PP-02

FECHA DE ELABORACIÓN

RAMO	UNIDAD ADMVA	PROGR
1   4	1   2   4	0   7

DIA	MES	AÑO
1   6	0   6	1   1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO DE METAS POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES				
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				ANUAL			
		ENE A MZO		%	ABR A JUN		%	JUL A SEP		%	OCT A DIC		%		P		R	EFICACIA
		P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA	P	R	EFICACIA		P	R	EFICACIA	
23.- Licitación de Vigilancia y Seguridad para la Delegacion de Tijuana.	Licitación Pública	1	1	100	0		0		0		0		1			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
24.-Compra de Aire Acondicionado para el Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Adjudicación Directa.	1	1	100	0		0		0		0		1			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
25.-Adquisición de Papel Bond para reserva de almacén mexicali	Adjudicación Directa.	1	1	100	1		0		0		0		2			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
26.-Compra de Refrigeración para el Instituto de la Judicatura	Adjudicación Directa.	1	1	100	0		0		0		0		1			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
27.-Adquisición de Material Quirúrgico para el Semefo	Adjudicación Directa.	1	1	100	0		0		0		0		1			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
28.- Adquisición de Toners para reserva de almacen mexicali	Adjudicación Directa.	1	1	100	1		0		0		0		2			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
29.-Reuniones con el Comité de Adquisiciones	Licitación Pública	16	16	100	13		3		0		0		32			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
30.-Reuniones con el Comité de Adquisiciones	Procedimiento por Invitación	7	7	100	0		7		21		21		35			Al 1er. Trimestre del Ejercicio se han realizado satisfactoriamente las metas programadas.		
31.-Licitación Pública de Materiales de Oficina	Licitación Pública	0	0	0	1		0		0		0		1					

Jefe del Departamento de Adquisiciones, Suministros y Mantenimientos.

Arq. Mario Alberto Valdez Hernández

DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES SUMINISTROS  
Y MANTENIMIENTOS