

# PODER JUDICIAL DEL ESTADO

## CONSEJO DE LA JUDICATURA

**PROGRAMA:** 14 CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

### **OBJETIVO DEL PROGRAMA:**

Contar con los sistemas de archivo que permitan eficientar los recursos destinados a la custodia de la documentación que la Ley le encomienda al Poder Judicial.

RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	5	1	5	0	1	4

**PODER JUDICIAL**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE**  
**Archivo Judicial**  
**Ejercicio Fiscal 2012**

DIA		MES		AÑO	
1	0	1	1	1	1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								OBSERVACIONES	
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre			ANUAL
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC		
		P		P		P		P			P
Captura de expedientes en resguardo en el sistema de computo (SICA).	Expedientes	*10718	23825	*17873	*15000	67416				* Periodo vacacional	
Recepcion de expedientes para resguardo (recibidos)	Expedientes	**10606	8245	7598	5885	32334				** Los expedientes en resguardo recibidos dependen de los enviados por los Juzgados.	
Expedientes enviados a los juzgados a solicitud de los mismos.(prestados)	Expedientes	***3486	3440	3293	2781	13000				*** Expedientes enviados a los Juzgados dependen de la solicitud de los mismos. (expedientes en resg.)	
Documentacion recibida para resguardo.	Cajas	****200	150	120	100	570				****En base a lo enviado por las diferentes areas.	
La meta programada es en base a la estadística del año anterior.											

Responsable

Ing. Carlos Alberto Montaña Quintana

P = METAS PROGRAMADAS