

| | | |
|-------|-------|-------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 1 6 | 0 4 | 1 2 |

| | | | | | | |
|------|------|-----------|---------|-------------|-----------------|----------|
| RAMO | AREA | FINALIDAD | FUNCION | SUB-FUNCION | SUB-SUB-FUNCION | PROGRAMA |
| 05 | 320 | 1 | 2 | 1 | 70 | 07 |

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
CONTADURIA GENERAL
Ejercicio Fiscal 2012

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CARGA DE TRABAJO | | | | | OBSERVACIONES |
|---|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|-------|---------------|
| | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | ANUAL | |
| | | ENE A MZO | ABR A JUN | JUL A SEP | OCT A DIC | P | |
| 1. Participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones. | Evento | 3 | 6 | 1 | 0 | 10 | |
| 2. Supervisar el avance de los programas de trabajo de cada uno de los departamentos. | Evento | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| 3. Realizar reuniones de trabajo con el titular de la Oficialia Mayor del Consejo de la Judicatura. | Evento | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| 4. Realizar Visitas periódicas a las Delegaciones de Tijuana y Ensenada para supervisar su funcionamiento. | Evento | | 1 | | 1 | 2 | |
| 5. Informar las actividades mas relevantes de la Contaduría General para su incorporación al "Informe Anual de Presidencia". | Informe | | | | 1 | 1 | |
| 6. Presentar ante el Pleno del Consejo de la Judicatura el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos correspondiente al siguiente ejercicio presupuestal. | Documento | | | | 1 | 1 | |
| 7. Enviar al Congreso del Estado los Estados Financieros, el Avance Presupuestal y Programatico y el Cierre del Ejercicio Fiscal. | Documento | | | | 1 | 1 | |



La Contadora General del Consejo de la
 Judicatura del Estado

 CP. Emerita Ceja González