



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	03-Nov-16		04	212	1	2	1	A137	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA									
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia									

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor									
DEPARTAMENTO	Servicios Generales									
RAMO	04 Comisión de Administración			EJE		Dos. Administración				
ACT. INST./PROYECTO										

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR									
9.2	BIENES Y SERVICIOS EFICIENTES									

DESCRIPCION DEL OBJETIVO										
LOGRAR LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS Y BIENES DEL PODER JUDICIAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MEJORAS EN LOS TRÁMITES, QUE PERMITAN ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS, UNIDADES Y ÓRGANOS APROVECHANDO AL MÁXIMO EL PRESUPUESTO AUTORIZADO.										
9.2.3.	FORTALECER EL REGISTRO CORRECTO Y EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DEL PODER JUDICIAL ASEGURANDO SU RESGUARDO Y EXISTENCIA									

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE ACTIVOS FIJOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO MEDIANTE EL CONTROL Y RESGUARDO DE LOS INVENTARIOS.	PADRON DE ACTIVOS FIJOS	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	REALIZAR EL INVENTARIO TRIMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	INVENTARIO	1	1	1	1	4
1.2	REALIZAR BAJAS Y/O DONACIONES DE ACTIVOS FIJOS QUE YA NO SON ÚTILES PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	REPORTE DE BAJAS Y/O DONACIONES	1	1	1	1	4
1.3	REALIZAR LAS CONCILIACIONES TRIMESTRALES DE ACTIVOS FIJOS ENTRE EL PADRÓN DE ALMACÉN Y EL PADRÓN CONTABLE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	CONCILIACION	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Signature]

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	MARCELA MIRANDA GONZALEZ COORDINADORA DE ACTIVOS FIJOS		



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	03-nov-16		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Servicios Generales	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.2	Bienes y Servicios Eficientes

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Lograr la eficiencia en los servicios y bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y órganos, aprovechando al máximo el presupuesto autorizado.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.2.2	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de adquisiciones y servicios

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Proveer de los servicios básicos y especializados que requiera el Poder Judicial del Estado	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Procedimiento de contratación del servicio de fumigación para el PJBC	Contrato	1				1
2.2	Procedimiento de contratación de servicio de recolección de desechos para el PJBC	Contrato	1				1
2.3	Procedimiento de contratación de servicio de recolección de residuos bio-infecciosos para el PJBC	Contrato	1				1
2.4	Procedimiento de contratación del servicio de traslado de valores para el PJBC	Contrato	1				1
2.5	Procedimiento de contratación del servicio de mantenimiento a elevadores del PJBC	Contrato	1				1
2.6	Servicio de mantenimiento anual a plantas generadoras de agua helada para los sistemas de aire acondicionado en el Partido Judicial de Mexicali	Orden de servicio	2	1			3
2.7	Recarga anual de extintores de fuego del Partido Judicial de Mexicali	Orden de servicio	1				1
2.8	Renovación de contratos de arrendamiento del PJBC	Contrato	1				1
2.9	Mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de aire acondicionado de distintos inmuebles del Partido Judicial de Mexicali	Orden de servicio y/o Reporte	1	1	1	1	4
2.10	Afinación menor a parte de la flotilla vehicular del Partido Judicial de Mexicali, que no cuenten con garantía de agencia automotriz.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	LIC. SERGIO ARTURO LÓPEZ FIGUEROA COORDINADOR DE SERVICIOS	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CUIDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-Nov-16		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Servicios Generales	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.2	Bienes y Servicios Eficientes

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Lograr la eficiencia en los servicios y bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y órganos, aprovechando al máximo el presupuesto autorizado.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.2.2	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de adquisiciones y servicios

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad	Reporte	4				4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Análisis del proceso de adquisiciones de bienes e insumos	Reporte	1				1
3.2	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del PJBC	Reporte	4				4
3.3	Concurso mediante el procedimiento de licitación pública regional para los insumos de papel bond y los servicios de limpieza, fotocopiado, seguridad, vigilancia y Toner.	Licitación	5				5
3.4	Concurso mediante el procedimiento invitación para la contratación de la póliza de seguros de vida para funcionarios, personal de base, confianza y jubilados; Póliza de Seguros de Edificios, Computo, Electrónicos, Vehículos y Valores; Licenciamiento de Programas y Actualización de los Productos Informix; Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los servidores IBM.	Concurso por Invitación	4				4
3.5							
3.6							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]
LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	<i>[Firma]</i> ING. OSCAR VALENZUELA GARCÍA COORDINADOR DE COMPRAS	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-Nov-16		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Servicios Generales	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.3	Infraestructura Judicial Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Contar con la infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función judicial

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.3.2	Dotar del equipamiento necesario para el mejor desempeño de las funciones

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Contar con una comunicación telefónica eficiente en las areas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como la comunicación de la sociedad hacia el ente judicial	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Adquirir un conmutador IP office para reemplazar el equipo situado en Juzgados Civiles de Tijuana.	Reporte			1		1
4.2	Llevar a cabo la contratación para la actualización de la versión 5.5 a 7.6 de los conmutadores modelo CS1000 situados en los edificios de Tribunales y Río Nuevo.	Reporte		1			1
4.3	Complementar el equipamiento telefónico de distintas áreas para la integración de nuevas extensiones telefónicas a la Red Estatal de Voz del Poder Judicial del Estado.	Reporte				1	1
4.4	Implementar mensajes informativos en los conmutadores del Poder Judicial mediante las contestadoras automáticas para comunicar a la Ciudadanía horarios y periodos vacacionales.	Reporte	1				1
4.5	Servicio de mantenimiento básico y reparación por evento del sistema de comunicación del Poder Judicial.	Reporte		1			

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	ING. CARLOS A. GUERRERAZ GARCIA COORDINADOR DE TELEFONIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTI.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-Nov-16		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Servicios Generales	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.3	Infraestructura Judicial Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con la infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función judicial

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.3.2	Dotar del equipamiento necesario para el mejor desempeño de las funciones

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Contar con sistemas de video vigilancia eficientes y confiables en los diferentes edificios del Poder Judicial del Estado.	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Integrar los sistemas de video vigilancia del Poder Judicial a la red estatal de voz y datos con el fin de contar con monitoreo remoto para la administración del mismo por la Coordinación de Telefonía.	Reporte				1	1
5.2	Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de radiocomunicación	Reporte		1			1
5.3	Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de video vigilancia.	Reporte			1		1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]
LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	<i>[Firma]</i> ING. CARLOS A. GUTIERREZ GARCIA COORDINADOR DE TELEFONIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Servicios Generales	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9,2	Bienes y servicios eficientes

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Lograr la eficiencia en los Servicios y Bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y organos, aprovechando al maximo el presupuesto autorizado.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.2.2	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de adquisiciones y servicios.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Eficiencia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacen General del Poder Judicial del Estado.	Informe	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6,1	Trámite de Baja de Materiales obsoletos o de poco movimiento en el almacén general del Poder Judicial del Estado.	Punto de acuerdo	0	0	0	1	1
6,2	Transferencia de materiales sin movimiento del almacén general de Mexicali a los almacenes que lo requieran en los Partidos Judiciales de Tijuana y Ensenada.	Oficio	0	0	0	1	1
6,3	Realizar inventarios de materiales de fin de mes en el almacén general del Partido Judicial de Mexicali.	Reporte	1	1	1	1	4
6,4	Actualización de parámetros de estándares de mínimos y máximos de materiales del Sistema de Almacén general del Poder Judicial del Estado.	Reporte	1	0	0	0	1
6,5	Atender las solicitudes de materiales de los usuarios en consideracion a las existencias del almacen general del Poder Judicial del Estado.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
Lic. Salvador Moreno Bernal Jefe del Depto. De Servicios Generales	Lic. Fernanda Moñeda Romero Coordinadora de Almacén	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.