



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	03-Nov-17		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor			
DEPARTAMENTO	Servicios Generales			
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración	
ACT. INST./PROYECTO				

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.2	BIENES Y SERVICIOS EFICIENTES

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
LOGRAR LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS Y BIENES DEL PODER JUDICIAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MEJORAS EN LOS TRÁMITES, QUE PERMITAN ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS, UNIDADES Y ÓRGANOS APROVECHANDO AL MÁXIMO EL PRESUPUESTO AUTORIZADO.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATÉGICA
9.2.3.	FORTALECER EL REGISTRO CORRECTO Y EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DEL PODER JUDICIAL ASEGURANDO SU RESGUARDO Y EXISTENCIA

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE ACTIVOS FIJOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO MEDIANTE EL CONTROL Y RESGUARDO DE LOS INVENTARIOS.	PADRON DE ACTIVOS FIJOS	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	REALIZAR EL INVENTARIO TRIMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	INVENTARIO	1	1	1	1	4
1.2	REALIZAR BAJAS Y/O DONACIONES DE ACTIVOS FIJOS QUE YA NO SON ÚTILES PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	REPORTE DE BAJAS Y/O DONACIONES	1	1	1	1	4
1.3	REALIZAR LAS CONCILIACIONES TRIMESTRALES DE ACTIVOS FIJOS ENTRE EL PADRÓN DE ALMACÉN Y EL PADRÓN CONTABLE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	CONCILIACION	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
 OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	 MARCELA MIRANDA GONZALEZ COORDINADORA DE ACTIVOS FIJOS		



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	02-nov-17		04	212	1	2	1	A137	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor		
DEPARTAMENTO	Servicios Generales		
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	A137 Administración de Servicios Generales		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.2	Bienes y Servicios Eficientes

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Lograr la eficiencia en los servicios y bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y órganos, aprovechando al máximo el presupuesto autorizado.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.2.2	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de adquisiciones y servicios

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Proveer de los servicios básicos y especializados que requiera el Poder Judicial del Estado	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Realizar el procedimiento de contratación del servicio de fumigación para el PJBC	Contrato y/o Orden de servicio	1				1
2.2	Realizar el procedimiento de contratación de servicio de recolección de desechos para el PJBC	Contrato	1				1
2.3	Realizar el procedimiento de contratación de servicio de recolección de residuos bio-infecciosos para el PJBC	Contrato	1				1
2.4	Realizar el procedimiento de contratación del servicio de traslado de valores para el PJBC	Contrato	1				1
2.5	Realizar el procedimiento de contratación del servicio de mantenimiento a elevadores del PJBC	Contrato	1				1
2.6	Renovar contratos de arrendamiento de distintos inmuebles que albergan centros de trabajo del PJBC	Contrato	1				1
2.7	Recargar los extintores de fuego del Partido Judicial de Mexicali	Orden de servicio		1			1
2.8	Aplicar el mantenimiento anual a los equipos principales de aire acondicionado tipo chiller que abastecen los sistemas de aire acondicionado en el Partido Judicial de Mexicali	Reporte y/o Orden de servicio	1	1	1		3
2.9	Aplicar mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de aire acondicionado de distintos inmuebles del Partido Judicial de Mexicali	Reporte y/o Orden de servicio	1	1	1	1	4
2.10	Realizar afinación menor a parte de la flota vehicular del Partido Judicial de Mexicali, que no cuenten con garantía de agencia automotriz.	Reporte y/o Orden de servicio	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	LIC. SERGIO ARTURO LÓPEZ FIGUEROA COORDINADOR DE SERVICIOS	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	02-nov-17		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Servicios Generales.	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.2	Bienes y Servicios Eficientes

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Lograr la eficiencia en los servicios y bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y órganos, aprovechando al máximo el presupuesto autorizado.

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.2.2	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de adquisiciones y servicios

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Análisis del proceso de adquisiciones de bienes e insumos	Reporte	1				1
3.2	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del PJBC	Reporte	4				4
3.3	Concurso mediante el procedimiento de licitación pública regional para los insumos de papel bond y los servicios de limpieza, fotocopiado, seguridad, vigilancia, Toner, Combustible y Red Estatal de Datos.	Licitación	7				7
3.4	Concurso mediante el procedimiento invitación para la contratación de la póliza de seguros de vida para funcionarios, personal de base, confianza y jubilados; Póliza de Seguros de Edificios, Computo, Electronicos, Vehiculos y Valores; Licenciamiento de Programas y Actualización de los Productos Informx; Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los servidores IBM.	Concurso por invitación	4				4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
LIC SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL OPTO. DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO	ING. ÓSCAR VALENZUELA GARCÍA COORDINADOR DE COMPRAS	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALTIC, B.C.



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CUIDAD/LOCALIDAD
FECHA	03-Nov-17		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor		
DEPARTAMENTO	Servicios Generales		
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.3	Infraestructura Judicial Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con la infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función Judicial

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.3.2	Dotar del equipamiento necesario para el mejor desempeño de las funciones

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Contar con una comunicación telefónica eficiente en las áreas administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como la comunicación de la sociedad hacia el ente judicial	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Adquirir un conmutador IP office para reemplazar el equipo situado en Juzgados Civiles de Ensenada.	Reporte			1		1
4.2	Complementar el equipamiento telefónico de distintas áreas para la integración de nuevas extensiones telefónicas a la Red Estatal de Voz del Poder Judicial del Estado.	Reporte				1	1
4.3	Servicio de mantenimiento básico y reparación por evento del sistema de comunicación del Poder Judicial.	Reporte		1			1
4.4	Implementación de antenas inalámbricas para la Red Estatal de voz y datos en la Ciudad de Ensenada	Reporte			1		1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]
LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	<i>[Firma]</i> ING. CARLOS A. GUTIERREZ GARCIA COORDINADOR DE TELEFONIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.**



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	03-Nov-17		04	212	1	2	1	A137	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor		
DEPARTAMENTO	Servicios Generales		
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Des. Administración
ACT. INST./PROYECTO	A137 Administración de Servicios Generales		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.3	Infraestructura Judicial Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con la infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función Judicial

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.3.2	Dotar del equipamiento necesario para el mejor desempeño de las funciones

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Contar con sistemas de video vigilancia eficientes y confiables en los diferentes edificios del Poder Judicial del Estado.	Reporte	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Suministro e instalación del sistema de seguridad en puertas de emergencia en edificio Tribunal	Reporte				1	1
5.2	Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de radiocomunicación	Reporte		1			1
5.3	Servicio de mantenimiento y reparación por evento del sistema de video vigilancia.	Reporte			1		1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

[Firma]

**LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR**

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. SALVADOR MORENO BERNAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	<i>[Firma]</i> ING. CARLOS A. GUTIERREZ GARCIA COORDINADOR DE TELEFONIA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI. B.C.**



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2018

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	PRIMAVIDA	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIVIDAD	PROGRAMA	SUBPROYECTO
FECHA	02-Nov-17		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

DESCRIPCION DEL PROGRAMA	PD7 Control y Apoyo a la Administración de Justicia
--------------------------	---

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor		
DEPARTAMENTO	Servicios Generales		
UNIDAD	D4 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI37 Administración de Servicios Generales		

RESULTADO A LOGRAR	9.2 Bienes y servicios eficientes
--------------------	-----------------------------------

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Lograr la eficiencia en los Servicios y Bienes del Poder Judicial, mediante la aplicación de mejoras en los trámites, que permitan atender las necesidades de las áreas, unidades y organos, aprovechando al máximo el presupuesto autorizado.

DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA	9.2.2 Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de adquisiciones y servicios.
-------------------------------	---

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Eficiencia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén General del Poder Judicial del Estado.	Informe	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2018				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6.1	Trámite de Baja de Materiales obsoletos o de poco movimiento en el almacén general del Poder Judicial del Estado.	Punto de acuerdo	0	0	0	1	1
6.2	Transferencia de materiales sin movimiento del almacén general de Mexicali a los almacenes que lo requieran en los Partidos Judiciales de Tijuana y Ensenada.	Oficio	0	0	0	1	1
6.3	Realizar inventarios de materiales de fin de mes en el almacén general del Partido Judicial de Mexicali.	Reporte	1	1	1	1	4
6.4	Actualización de parámetros de estándares de mínimos y máximos de materiales del Sistema de Almacén general del Poder Judicial del Estado.	Reporte	0	0	0	1	1
6.5	Atender las solicitudes de materiales de los usuarios en consideracion a las existencias del almacen general del Poder Judicial del Estado.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

		NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO
Lic. Salvador Moreno Bernal Jefe del Depto. De Servicios Generales	Lic. Fernanda Mosquera Romero Coordinadora de Almacén		



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.