

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	13/nov./2018		04	210	1	2	1	AI43	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 ADMINISTRACIÓN	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la institución judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.1	Establecer mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los resultados de los departamentos y delegaciones de Oficialía Mayor.
2.15.2	Asegurar el buen funcionamiento de las delegaciones en los partidos judiciales del Estado, atendiendo las necesidades que se presenten, para brindar un servicio óptimo a los usuarios internos y externos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Cumplimiento de las acciones y actividades programadas para el ejercicio presupuestal 2019.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Notificar vía escrita y a través del correo institucional a los departamentos el que preparen informe de las acciones que fueron programadas vía POA, y a las Delegaciones Informen de las actividades más relevantes realizadas.	Documento	1	1	1	1	4
1.2	Informar al Presidente de la Comisión de Administración del cumplimiento de las acciones programadas, de las actividades más importantes realizadas y en su caso las observaciones.	Documento	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO



C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO



M.A. Claudia Molina González
Coordinador de Oficialía Mayor

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la institución judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.1	Establecer mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los resultados de los departamentos y delegaciones de Oficialía Mayor.
2.15.2	Asegurar el buen funcionamiento de las delegaciones en los partidos judiciales del Estado, atendiendo las necesidades que se presenten, para brindar un servicio óptimo a los usuarios internos y externos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Cumplimiento de las actividades programadas por la Delegación de Tijuana, mediante su coordinación y supervisión para el ejercicio presupuestal 2019.	Informe	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Proporcionar de manera trimestral al Oficial Mayor un informe de las actividades programadas por la Delegación durante el ejercicio presupuestal.	Informe	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

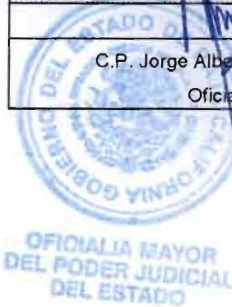
[Firma]

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

L.A.E. Víctor Manuel Hidalgo Niebla
Delegado de la Oficialía Mayor Tijuana



DELEGACIÓN OFICIALÍA MAYOR
TIJUANA, TECATE Y PLAYAS DE ROSARITO



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	07/nov./2018		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Coordinar la administración del capital humano, los bienes y servicios y los recursos materiales, así como la infraestructura tecnológica e informática, procurando eficiencia, mejora continua y calidad en la atención de los servicios que se prestan a la institución judicial.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.1	Establecer mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los resultados de los departamentos y delegaciones de Oficialía Mayor.
2.15.2	Asegurar el buen funcionamiento de las delegaciones en los partidos judiciales del Estado, atendiendo las necesidades que se presenten, para brindar un servicio óptimo a los usuarios internos y externos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Cumplimiento de las actividades programadas por la Delegación de Ensenada, mediante su coordinación y supervisión para el ejercicio presupuestal 2019.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Proporcionar de manera trimestral al Oficial Mayor un informe de las actividades programadas por la Delegación durante el ejercicio presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Víctor Antonio Muñoz Beltrán
Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
OFICIALIA MAYOR
DELEGACION ENSENADA, B. C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.10	Fortalecer los valores institucionales a través de un Programa de Sentido de Pertenencia entre los servidores públicos jurisdiccionales y administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Promover acciones que gestionen una actitud favorable en el cuidado responsable de salud integral del personal.	Reporte	0	1	1	1	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elegir contenido de tema relacionados con hábitos de salud.	Reporte	0	1	1	1	3
2.2	Diseñar formato de publicación.	Documento	0	1	1	1	3
2.3	Publicar y difundir el contenido de forma electrónica.	Publicación	0	1	1	1	3

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

L.A.E. Carlos Raúl Arias Solís
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Optimizar los sistemas informáticos, para permitir la gestión de una mayor carga de trabajo y la simplificación de las labores del personal de la Institución Judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.28	Fortalecer la infraestructura tecnológica, además de asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo informático.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Mejorar la infraestructura tecnológica.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos.	Expediente	1	1	1	1	4
1.2	Elaboración y ejecución de los proyectos de infraestructura T.I. en la creación, reubicación y/o remodelación de las distintas áreas del PJBC.	Expediente	1	1	1	1	4
1.3	Elaboración y ejecución del proyecto menores de instalación de nuevos equipos de cómputo.	Expediente	1	1	1	1	4
1.4	Habilitación de sala oral en Juzgado Mercantil Mexicali	Informe de Trabajo	1	0	0	0	1
1.5	Mejorar el cableado estructurado central del Edificio de Civiles Tijuana	Informe de Trabajo	0	0	1	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Optimizar los sistemas informáticos, para permitir la gestión de una mayor carga de trabajo y la simplificación de las labores del personal de la Institución Judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.28	Fortalecer la infraestructura tecnológica, además de asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo informático.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Actualizar y preservar el equipo de tecnología.	Informe de Trabajo	4	4	4	4	16

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática del partido judicial Mexicali.	Expediente	1	1	1	1	4
2.2	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática de los partidos judiciales Tijuana, Tecate y Rosarito.	Expediente	1	1	1	1	4
2.3	Elaboración y ejecución del plan operativo de mantenimiento preventivo de equipos de tecnología informática del partido judicial Ensenada.	Expediente	1	1	1	1	4
2.4	Gestión y supervisión de los contratos de mantenimiento y servicios de tecnología informática en el estado.	Expediente	1	1	1	1	4
2.5	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos.	Expediente	1	1	1	1	4
2.6	Atención a solicitudes de soporte técnico e infraestructura.	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.11	Oralidad en Juicios Ejecutivos Mercantiles

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Adoptar las reformas a las diversas disposiciones legales del Código de Comercio en materia de Juicios Orales, promoviendo la oralidad en los Juicios Ejecutivos Mercantiles.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.11.2	Dotar de infraestructura, como salas de audiencia, sistemas, equipamiento tecnológico y el personal necesario, para llevar a cabo el desarrollo de las actividades en los Juicios Ejecutivos Mercantiles Orales en los Juzgados Civiles especializados en materia mercantil en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Habilitación de Sala Oral en Juzgados Mercantiles de Mexicali.	Informe de Trabajo	1	1	0	0	2

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Instalación de cableado estructurado	Informe de Trabajo	1	0	0	0	1
3.2	Instalación y puesta en punto de equipos de computo y video	Informe de Trabajo	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.7	Juzgados Civiles Fortalecidos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Aumentar las capacidades para resolver los asuntos radicados en los juzgados civiles, con base en la especialización, la instauración de un nuevo modelo de juzgados y la capacitación en el procedimiento de oralidad, soportados en un sistema de gestión moderno y con acceso a servicios en línea para el justiciable.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.7.2	Fortalecer a los Juzgados Civiles con la infraestructura informática y los sistemas de gestión, que faciliten las funciones y el manejo del expediente electrónico, las promociones y notificaciones digitales, atendiendo al principio de brindar mayor accesibilidad a las y los litigantes y mejorar la atención a la ciudadanía en general en esta materia.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Migración del Juzgado Civil de Tecate	Expediente	0	1	0	0	1

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Instalación del cableado estructurado en nuevo edificio	Informe de Trabajo	0	1	0	0	1
4.2	Migrar equipo de computo y puesta en punto en nuevo edificio	Informe de Trabajo	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Desarrollar el Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Análisis de requerimientos y diseño de procesos, módulos y reportes del sistema informático para el Depto. de Recursos Humanos y Nóminas.	Informe de análisis y diseño	1	1	0	0	2
5.2	Programación de funcionalidad e implementación al sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
5.3	Mantenimiento a módulos en operación al actual sistema.	Reporte de Manto. de sistemas	1		1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.18	Gestión Presupuestal Eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Brindar certeza a los programas presupuestales procurando el eficiente manejo del recurso financiero, y su aplicación en temas prioritarios para la gestión judicial.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.18.5	Impulsar la integración de los procesos programáticos y presupuestales al Sistema Integral de Gestión Administrativa y Afectación del Gasto (SIGAAP), que impactan el desarrollo del ejercicio del presupuesto judicial.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Desarrollar en sistema de programación y presupuestación, funcionalidad del módulo de programación de metas e indicadores.	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Análisis de requerimientos y diseño de procesos, módulos y reportes del sistema informático para el Depto. de Programación y Presupuestación.	Informe de análisis y diseño	1	1	0	0	2
6.2	Programación e implementación de funcionalidad requerida de módulo de programación operativa y metas.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
6.3	Mantenimiento a módulos en operación del sistema de programación y presupuesto	Reporte de Mantto. de sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.17	Cuenta Pública Armonizada

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coadyuvar en el cumplimiento de la armonización contable con la finalidad de llevar un orden financiero y la homologación de la cuenta pública.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.17.4	Gestionar la implementación de módulos que complementan el Sistema Integral de Gestión Administrativa y Afectación del Gasto (SIGAAP), para contar con información financiera-contable en tiempo real.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Desarrollar el Sistema de Gestión Administrativa (Sistema de Contabilidad y Finanzas SICOFI).	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Análisis de requerimientos y diseño funcionalidad adicional al sistema informático de contabilidad y finanzas (SICOFI).	Informe de análisis y diseño	1	1	0	0	2
7.2	Programación e implementación de funcionalidad al sistema de Contabilidad y Finanzas.	Informe de Trabajo	1	1	1	0	3
7.3	Mantenimiento a módulos en operación del sistema Contabilidad y Finanzas.	Reporte de Mantto. de sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
L.c. Jorge Mario Mendoza Mireles Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.16	Fondo Auxiliar con atención de calidad

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Mantener la eficiencia y calidad en los servicios que presta el Fondo Auxiliar, así como el control de los valores que recibe.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.16.1	Optimizar la prestación de los servicios de recepción y pago de valores.
2.16.2	Gestionar la implementación de un Sistema de Control para el seguimiento a las multas ordenadas por los jueces, dentro del procedimiento económico-coactivo, ante la Recaudación de Rentas del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8	Desarrollar programas en Sistema Informático en apoyo a la implementación nuevos esquemas para el Departamento del Fondo Auxiliar.	Reporte de Avances	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8.1	Análisis de requerimientos y diseño de funcionalidad adicional al sistema informático de Fondo Auxiliar y Sistema de Multas (PEC).	Informe de análisis y diseño	1	1	1	0	3
8.2	Programación e implementación de funcionalidad e implementación de funcionalidad al sistema del Fondo Auxiliar.	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
8.3	Mantenimiento a módulos en operación de sistema del Fondo Auxiliar.	Reporte de Mantto. de sistemas	1		1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.11	Control interno dirigido a la Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fortalecer las acciones de control, vigilancia y fiscalización del correcto uso del patrimonio y el ejercicio de los recursos públicos, en apego a las normas y disposiciones aplicables, previniendo actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, así como contribuyendo con la transparencia y la rendición de cuentas al ciudadano.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.11.5	Establecer mecanismos necesarios para el control en materia de auditoría y responsabilidad administrativa, atendiendo a las directrices de la normatividad aplicable, apoyados en procesos simplificados y sistematizados.
2.11.8	Asegurar la atención de las quejas u opiniones, sobre el servicio y atención, salvaguardando los derechos de toda persona que solicite el auxilio judicial.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
9	Implementación del Sistema de Quejas y Sugerencias, agregar funcionalidad al Sistema de Declaraciones Patrimoniales (SIDEPA).	Reporte de Avances	1	1	0	0	2

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
9.1	Implementación y capacitación del Sistema de Quejas y Sugerencias.	Informe de Trabajo	1	0	0	0	1
9.2	Programación de funcionalidad adicional al Sistema de SIDEPA.	Informe de Trabajo	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.10	Desarrollo Profesional e Institucional fortalecido y vinculado con la Sociedad

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Coadyuvar en el desarrollo profesional de las funciones que desempeñan los servidores públicos, mediante la realización de eventos de actualización y capacitación, de acuerdo a las necesidades presentes en el entorno judicial.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.10.1	Desarrollar e instrumentar los programas de capacitación, actualización y especialización que contribuyan a la elevación de las actividades y aptitudes que desempeñan las y los servidores públicos jurisdiccionales en materia penal, civil, familiar, mercantil, especializada en adolescentes, laboral, así como también, en Justicia Alternativa.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
10	Agregar funcionalidad al Sistema de Inscripciones y Constancias del Instituto de la Judicatura.	Reporte de Avances	0	1	0	0	1

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
10.1	Análisis y diseño de funcionalidad al Sistema de Inscripciones y Constancias del Instituto de la Judicatura.	Informe de análisis y diseño	0	1	0	0	1
10.2	Programación e implementación de funcionalidad adicional a Sistema de Inscripciones y Constancias del Instituto de la Judicatura.	Informe de Trabajo	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Jorge Mario Mendoza Mireles
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	09/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.14	Establecer un plan de compras y servicios anualmente, para atender oportunamente la demanda de materiales y suministros, así como las necesidades en servicios de las diferentes áreas que integran al Poder Judicial en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resuelten viables, de los insumos requeridos por la distintas areas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Análisis del proceso de adquisiciones de bienes e insumos.	Reporte	1	0	0	0	1
3.2	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del PJBC.	Reporte	1	1	1	1	4
3.3	Concurso mediante el procedimiento de licitación pública regional para los insumos de papel bond, fotocopiado, seguridad vigilancia, tóner, combustible y red estatal de datos.	Licitación	6	0	0	0	6
3.4	Concurso mediante el procedimiento invitación para la contratación de la póliza de seguros de vida para funcionarios, personal de base, confianza y jubilados; póliza de seguros de edificios, computo, electrónicos, vehículos y valores; licenciamiento de programas y actualización de los productos Informix; mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores IBM; servicio de limpieza para Oficinas del Poder Judicial y póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicacion marca CISCO; Placas y anillos para el personal de base del Poder Judicial; Uniformes de verano e invierno para el personal del Poder Judicial.	Concurso por invitación	4	4	0	0	8

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 L.A.E. Rosa María Arana Hi

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Mantener actualizado el padrón de activos fijos del Poder Judicial del Estado mediante el control y resguardo de los inventarios.	Padron de Activos Fijos	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Realizar el inventario trimestral de activos fijos del Poder Judicial del Estado.	Inventario	1	1	1	1	4
1.2	Realizar bajas y/o donaciones de activos fijos que ya no son útiles para el Poder Judicial del Estado.	Reporte de bajas y/o donaciones	1	1	1	1	4
1.3	Realizar las conciliaciones trimestrales de activos fijos entre el padrón de almacén y el padrón contable del Poder Judicial del Estado.	Conciliación	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 L.A.E. Rosa María Arana Hi
 Jefe del Departamento de Servicios Generales

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA
 12 NOV 2018
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
 GENERALES, MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	13/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.20	Impulsar los mecanismos necesarios para contar con un programa de mantenimiento oportuno (preventivo y correctivo) en las diferentes áreas que se requieren, como aire acondicionado, mantenimiento de edificios, impermeabilización, elevadores, entre otros, para sus óptimas condiciones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Aplicar los programas de mantenimiento, servicio y conservación de la plantas físicas del Poder Judicial en instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizantes y servicios en general.	Reporte fotografico	1	7	6	4	18

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral en Playas de Rosarito.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.2	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Juzgado Mixto de Primera instancia en Playas de Rosarito.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.3	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Juzgado Mixto de Primera instancia y Sistema de Justicia Penal Oral en Guadalupe Victoria.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
5.4	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Juzgado Mixto de Primera instancia y Sistema de Justicia Penal Oral en Ciudad Morelos.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
5.5	Mantenimiento a impermeabilización al edificio de Juzgados Civiles, Familiares y Justicia Alternativa en Ensenada.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
5.6	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio de Juzgados Penales de Ensenada.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
5.7	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Juzgado Mixto de Primera Instancia en San Felipe.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.8	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral en Tecate.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
5.9	Mantenimiento a impermeabilización al edificio del Sistema de Justicia Penal Oral en "El Hongo".	Reporte fotografico	0	0	1	0	1



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

5.10	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Poder Judicial en Mexicali.	Reporte fotografico	0	0	0	1	1
5.11	Mantenimiento a impermeabilización en el edificio del Centro de Justicia Penal Oral en Calle Sur.	Reporte fotografico	0	0	0	1	1
5.12	Instalación de flashing y botaguas en muro pretil del edificio de Juzgados Civiles, Familiares y Justicia Alternativa, Ensenada, B.C.	Reporte fotografico	0	0	0	1	1
5.13	Cumplir con los programas de mantenimiento, servicios y conservación a los edificios del Poder Judicial en el Estado.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4
5.14	Sellado de muro que dividen la sala de necropsias y áreas administrativas dentro de Semefo de Tijuana, B.C	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
5.15	Suministro e instalación de cortina de aire para salas de necropsias y cuartos frios en Semefo de Tijuana, B.C.	Reporte fotografico	0	1	0		

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO

L.A.E. Rosa María Arana Hi
Jefe del Departamento de Servicios Generales



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	13/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.21	Desarrollar un programa de proyectos de infraestructura prioritarios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Elaboración de proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura de apoyo a la oralidad, Semefos, Cecofam y áreas de necesidad en el Poder Judicial.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	4	5	5	2	16

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Elaboración de proyecto para el Centro de Convivencia Familiar en la ciudad de Ensenada sobre predio en comodato al Poder Judicial.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1
6.2	Elaboración de proyecto para el Centro de Convivencia Familiar en la ciudad de Tijuana sobre predio en comodato al Poder Judicial.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	0	1	1
6.3	Elaboración de proyecto para el Centro de Convivencia Familiar en la ciudad de Mexicali sobre predio en comodato al Poder Judicial.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1
6.4	Dictámen técnico estructural para el edificio del Juzgado Mixto de Playas de Rosarito, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	1	0	0	0	1
6.5	Contratación de Proyecto estructural de refuerzo para el edificio de Juzgado Mixto de Playas de Rosarito, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	1	0	0	1
6.6	Proyecto para la sala de audiencia en el 3er piso y planta baja en lo juzgados Penales de Tijuana, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	1	0	0	0	1
6.7	Proyecto para la adecuación del edificio del DIF sedido en comodato al Semefo de Tijuana para la ampliación de los cuartos fríos.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1
6.8	Proyecto para la construcción de una cubierta en el área de descarga de cuerpos del Semefo en Tijuana.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

6.9	Proyecto para la reconstrucción de la rampa de discapacitados en el edificio del Poder Judicial.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	1	0	0	1
6.10	Proyecto de ampliación de espacios para la Sección Civil de la Secretaría General del Poder Judicial de Mexicali, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	1	0	0	0	1
6.11	Proyecto para la creación de un Semefo tipo para Payas de Rosarito, Tecate y San Quintín.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	1	0	0	1
6.12	Contratación para la elaboración del proyecto de reforzamiento de la estructura en el estacionamiento de Juzgados Penales de Tijuana, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	1	0	0	1
6.13	Elaboración de proyectos en las áreas que requieran ampliación, remodelación y/o construcción según las necesidades del Poder Judicial en el estado.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

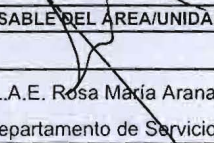


C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO



L.A.E. Rosa María Arana Hi
Jefe del Departamento de Servicios Generales



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	13/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.22	Promover proyectos para la reubicación de espacios, de diversas áreas a edificios propios, que permitan una mayor eficiencia de los recursos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Acondicionamiento de espacios para la instalación de un conciliador del Centro Estatal de Justicia Alternativa.	Obra	0	2	2	0	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Adecuación de espacios para el Instituto de la Judicatura en el edificio ubicado en calle Sur.	Obra	0	0	1	0	1
7.2	Adecuación de espacios para la Sala Unitaria en el edificio ubicado en calle Sur.	Obra	0	0	1	0	1
7.3	Acondicionamiento y terminación del edificio del Cecofam en el municipio de Tecate.	Obra	0	1	0	0	1
7.4	Terminación del edificio del NSJP en "El Hongo" con la instalación de una puerta de acceso para el Juez y una escalinata.	Obra	0	1	0	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

L.A.E. Rosa María Arana Hi
Jefe del Departamento de Servicios Generales



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	13/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.23	Articular las medidas adecuadas para que los usuarios del Poder Judicial del Estado cuenten con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro, facilitando la atención a personas con alguna discapacidad.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8	Supervisar las obras por la SIDUE con recursos propios del Poder Judicial.	Bitacora	3	3	3	3	12

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8.1	Supervisar la ejecución de obra exterior para el edificio del Centro Estatal de Justicia Alternativa en Tijuana, B.C.	Bitacora	1	1	1	1	4
8.2	Supervisar la ejecución de obra exterior para el edificio del Centro Estatal de Justicia Alternativa en Ensenada, B.C.	Bitacora	1	1	1	1	4
8.3	Supervisar la ejecución de obra exterior para el edificio del Centro Estatal de Justicia Alternativa en Tecate, B.C.	Bitacora	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

L.A.E. Rosa María Arana Hi
Jefe del Departamento de Servicios Generales

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	09/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.14	Establecer un plan de compras y servicios anualmente, para atender oportunamente la demanda de materiales y suministros, así como las necesidades en servicios de las diferentes áreas que integran al Poder Judicial en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requiera el Poder Judicial del Estado	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar el servicio de fumigación para los edificios del Partido Judicial de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4
2.2	Supervisar el servicio de mantenimiento a elevadores del Partido Judicial de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4
2.3	Recargar los extintores de fuego del Poder Judicial del Estado de Baja California.	Reporte	0	0	0	1	1
2.4	Supervisar los trabajos de mantenimiento a los equipos principales de aire acondicionado tipo chiller que abastecen los sistemas de aire acondicionado del edificio del TSJE y Edificio del Centro de Justicia Penal Unidad Rio Nuevo en el Partido Judicial de Mexicali.	Reporte	2	2	2	2	8
2.5	Aplicar y supervisar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de aire acondicionado de distintos inmuebles del Partido judicial de Mexicali.	Reporte	1	1	1	1	4
2.6	Supervisar labores de limpieza del edificio del TSJE y Edificio del PJBC contiguo al CERESO en Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4
2.7	Supervisar labores de Seguridad del PJBC en la Ciudad de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4
2.8	Realizar servicios varios de mantenimiento o reparación correspondiente al área de servicios en las instalaciones del Partido Judicial de Mexicali	Reporte	1	1	1	1	4
2.9	Realizar afinación menor a parte de la flotilla vehicular del Partido Judicial de Mexicali, que no cuenten con garantía de agencia automotriz.	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

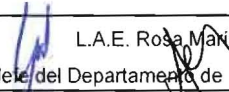


PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019


C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor


L.A.E. Rosa María Arana Hi
Jefe del Departamento de Servicios Generales

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



05 NOV 2018

D ESPACHADO **0**

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2019

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIRCUITO
FECHA	05/nov./2018		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Eficiencia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén General del Poder Judicial del Estado.	Informe	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2019				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Trámite de Baja de Materiales obsoletos o de poco movimiento en el almacén general del Poder Judicial del Estado.	Punto de Acuerdo	0	0	0	1	1
6.2	Transferencia de materiales sin movimiento del almacén general de Mexicali a los almacenes que lo quieran en los Partidos Judiciales de Tijuana y Ensenada.	Oficio	0	0	0	1	1
6.3	Realizar inventarios de materiales de fin de mes en el almacén general del partido Judicial de Mexicali.	Reporte	1	1	1	1	4
6.4	Actualización de parámetros de estándares de mínimos y máximos de materiales del Sistema de Almacén general del poder Judicial del Estado.	Reporte	0	0	0	1	1
6.5	Atender las solicitudes de materiales de los usuarios en consideración a las existencias del almacén general del Poder Judicial del Estado.	Reporte	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

C.P. Jorge Alberto Coral Gutiérrez
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

L.A.E. Rosa María Arana Hi
Jefe del Departamento de Servicios Generales

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO