



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	25/oct./2019		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Recibir y tramitar el recurso interpuesto.	Toca penal	110	115	110	115	450

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Asignar número de toca y Sala.	Acuerdo distribución	110	115	110	115	450
1.2	Admitir recurso en Sala.	Acuerdo radicación	100	100	100	100	400
1.3	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes del acuerdo de admisión en que se señale fecha para audiencia oral.	Notificación	80	80	80	80	320
1.4	Oficios requisitoria para notificar a las partes de acuerdos.	Oficio	7	10	7	10	34
1.5	Girar oficios para traslados.	Oficio	7	7	7	7	28
1.6	Celebración de audiencias.	Audlencia	20	25	20	25	90
1.7	Acuerdos de promociones recibidas y otros.	Acuerdo	60	80	60	80	280
1.8	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes sobre los acuerdos de promociones recibidas y otros recursos.	Notificación	30	30	30	30	120
1.9	Publicaciones en el boletín judicial.	Expediente	170	200	200	200	770
1.10	Cuadernos de antecedentes.	Expediente	5	7	7	5	24



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del TSJ	Lic. Laura Marceia Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
MEXICALI, B.C

*[Faint, illegible text or markings at the bottom of the page]*



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	25/oct./2019		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Sentencias.	Acuerdo	100	100	100	100	400

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes de las sentencias.	Notificación	280	250	280	250	1060
2.2	Oficios requisitorias para notificar a las partes.	Oficio	100	100	80	100	380
2.3	Acuerdo de terminaciones de recursos por otras causas.	Auto	20	15	15	20	70
2.4	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes del acuerdo de asunto concluido.	Notificación	50	40	40	50	180
2.5	Cuadernos de devolución.	Expediente	5	5	5	5	20

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos de TSJ	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	25/oct./2019		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA				
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA				
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA		
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**  
 Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Recibir y tramitar amparos directos.	Cuaderno de amparo	15	15	15	15	60

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Integrar cuaderno de amparo.	Expediente	15	15	15	15	60
3.2	Elaborar acuerdo de inicio.	Acuerdo	15	15	15	15	60
3.3	Rendir informe justificado.	Oficio informe	15	15	15	15	60
3.4	Emplazamiento.	Notificación	15	25	25	15	80
3.5	Oficios generados para las autoridades por inicios y de trámite	Oficio	65	65	65	65	260
3.6	Girar oficio requisitoria para emplazar a las partes.	Oficio	5	7	7	5	24
3.7	Elaborar acuerdos de trámite y conocimiento.	Expediente	30	40	40	30	140
3.8	Notificar a las partes de la ejecutoria de amparo.	Notificación	5	10	5	10	30

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del TSJE	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**Consejo de la Judicatura**



**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020**

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	25/oct./2019		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Recibir y tramitar amparos indirectos.	Cuaderno de amparo	25	25	25	25	100

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Informes previos y justificados.	Oficio informe	40	40	40	40	160
4.2	Acuerdos de inicio de amparo	Acuerdo	30	30	30	30	120
4.3	Elaborar acuerdo de trámite y conocimiento.	Acuerdo	80	100	100	80	360
4.4	Oficios de comunicación para diversas autoridades	Oficio	40	40	40	40	160
4.5	Notificar a las partes de la ejecutoria de amparo.	Notificación	10	10	10	10	40

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del TSJE	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2020

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	25/oct./2019		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO  
 Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Organización eficiente de la Segunda Instancia del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Oficio	10	10	10	10	40

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2020				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Oficios al archivo judicial para resguardo y solicitud de expedientes	Oficio	5	5	5	5	20
5.2	Oficios de coordinación para atender diversas áreas del Poder Judicial	Oficio	5	5	5	5	20

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del TSJE	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.