



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Recibir y tramitar el recurso interpuesto.	Toca penal	110	110	110	110	440

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Asignar número de toca y Sala.	Expediente	110	110	110	110	440
1.2	Admitir recurso en Sala.	Expediente	100	100	100	100	400
1.3	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes del acuerdo de admisión en que se señale fecha para audiencia oral.	Expediente	80	80	80	80	320
1.4	Oficios requisitoria para notificar a las partes de acuerdos.	Expediente	5	5	5	5	20
1.5	Girar oficios para traslados.	Expediente	5	5	5	5	20
1.6	Celebración de audiencias.	Expediente	15	15	15	15	60
1.7	Acuerdos de promociones recibidas y otros.	Expediente	60	60	60	60	240
1.8	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes sobre los acuerdos de promociones recibidas y otros recursos.	Expediente	20	20	20	20	80
1.9	Cuadernos de antecedentes.	Expediente	8	8	8	8	32

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Gabriela Bernal Sánchez Secretaria General de Acuerdos del TSJ	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP

TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
MEXICALI, B.C.



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**  
 Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Sentencias.	Acuerdo	100	100	80	100	380

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes de las sentencias.	Expediente	260	260	240	260	1020
2.2	Oficios requisitorias para notificar a las partes.	Expediente	60	60	60	60	240
2.3	Acuerdo de terminaciones de recursos por otras causas.	Expediente	40	40	30	40	150
2.4	Notificaciones (personales y electrónicas) a las partes del acuerdo de asunto concluido.	Expediente	50	50	40	50	190
2.5	Cuadernos de devolución.	Expediente	5	5	5	5	20

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Gabriela Bernal Sánchez Secretaría General de Acuerdos del TSJ	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinadora de Segunda Instancia del NSJP

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA		
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA		
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Recibir y tramitar amparos directos.	Cuaderno de amparo	10	10	10	10	40

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Integrar cuaderno de amparo.	Expediente	10	10	10	10	40
3.2	Elaborar acuerdo de inicio.	Expediente	10	10	10	10	40
3.3	Rendir informe justificado.	Expediente	10	10	10	10	40
3.4	Emplazamiento.	Expediente	15	15	15	15	60
3.5	Oficios generados para las autoridades por inicios y de trámite	Expediente	45	45	45	45	180
3.6	Girar oficio requisitoria para emplazar a las partes.	Expediente	5	5	5	5	20
3.7	Elaborar acuerdos de trámite y conocimiento.	Expediente	15	15	15	15	60
3.8	Notificar a las partes de la ejecutoria de amparo.	Expediente	10	10	10	10	40

<b>RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
Lic. María Gabriela Bernal Sánchez Secretaría General de Acuerdos del TSJ	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinadora de Segunda Instancia del NSJP



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**  
 Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Recibir y tramitar amparos indirectos.	Cuaderno de amparo	15	15	15	15	60

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Informes previos y justificados.	Expediente	20	20	20	20	80
4.2	Acuerdos de inicio de amparo	Expediente	15	15	15	15	60
4.3	Elaborar acuerdo de trámite y conocimiento.	Expediente	35	35	35	35	140
4.4	Oficios de comunicación para diversas autoridades	Expediente	20	20	20	20	80
4.5	Notificar a las partes de la ejecutoria de amparo.	Expediente	7	7	7	7	28

<b>RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
Lic. María Gabriela Bernal Sánchez Secretaría General de Acuerdos del TSJ	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		02	101	1	2	1	AI46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN SEGUNDA INSTANCIA			
RAMO	02 NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL	EJE	UNO. JUSTICIA	
ACT. INST./PROYECTO	AI46 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.4	Secretaría General de Acuerdos bajo mejora continua

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**  
 Consolidar el funcionamiento de la Secretaría General de Acuerdos bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos administrativos y jurisdiccionales de su competencia, para efectos de responder en forma expedita a dichos asuntos propios del TSJE.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.4.1	Reforzar las secciones (Civil, Penal, Segunda Instancia del Sistema Penal Oral) que integran la Secretaría General, mediante la reestructuración de procesos y unificación de criterios operativos con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de los asuntos.
1.4.2	Contar con un equipo de trabajo integral que se pueda desempeñar en las diversas funciones que realiza la Secretaría General, para responder oportunamente a la carga de trabajo en las diferentes materias que atiende dicho órgano.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Organización eficiente de la Segunda Instancia del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Oficio	8	8	8	8	32

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Oficios al archivo judicial para resguardo y solicitud de expedientes	Expediente	4	4	4	4	16
5.2	Oficios de coordinación para atender diversas áreas del Poder Judicial	Expediente	4	4	4	4	16

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Gabriela Bernal Sánchez Secretaría General de Acuerdos del TSJ	Lic. Laura Marcela Bretado Guerrero Coordinador de Segunda Instancia del NSJP

TRIBUNAL SUPERIOR  
 DE JUSTICIA  
 MEXICALI, B.C.

