



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	29/oct./2020		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO  
 Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Generación de la nómina.	Documento	16	16	16	16	64

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaboración y revisión de la nómina catorcenal.	Expediente	6	7	6	7	26
1.2	Elaboración de la nómina de compensaciones.	Expediente	6	5	6	5	22
1.3	Elaboración de la nómina del bono a la eficiencia.	Expediente	3	3	3	3	12
1.4	Elaboración del incentivo trimestral.	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO  
  
 C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa  
 Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
  
 Lic. Mayra Marcela Ley Monge  
 Encargada del Despacho de Recursos Humanos



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
 DE LA OFICIALIA MAYOR  
 CONSEJO DE LA JUDICATURA



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
Consejo de la Judicatura



**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021**

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	29/oct./2020		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

<b>NO. PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>	OFICIALÍA MAYOR	
<b>DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b> DOS. ADMINISTRACIÓN
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

<b>No. RESULTADO</b>	<b>RESULTADO A LOGRAR</b>
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.

<b>No. LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA</b>
2.15.12	Desarrollar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente, con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Impulsar la generación y uso de módulos dentro del sistema de recursos humanos que permitan agilizar la gestión de trámites.	Reporte	0	1	0	1	2

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Eficientar los módulos del Sistema de Administración de Personal y Nóminas	Reporte	0	1	0	1	2

<b>RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO</b>
<i>[Firma]</i>
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
<i>[Firma]</i>
Lic. Mayra Marcela Ley Monge Encargada del Despacho de Recursos Humanos



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	29/oct./2020		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fomentar una cultura institucional humanista que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos, impulsándolos a alcanzar los retos del Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.10	Fortalecer los valores institucionales a través de un Programa de Sentido de Pertenencia entre los servidores públicos jurisdiccionales y administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Promover acciones que gestionen una actitud favorable en el cuidado responsable de salud integral del personal.	Documento	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Elegir contenido de tema relacionados con hábitos de salud.	Documento	1	1	1	1	4
3.2	Diseñar formato de publicación.	Documento	1	1	1	1	4
3.3	Publicar y difundir el contenido de forma física o electrónica.	Documento	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Mayra Marcela Ley Monge Encargada del Despacho de Recursos Humanos



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA