



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

| FORMATO | APT-METAS | CÓDIGO PROGRAMÁTICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCIÓN | SUB-FUNCIÓN | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD |
|---------|--------------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|--------|
| FECHA | 28/oct./2020 | | 04 | 900 | 1 | 2 | 1 | AI31 | P07 | 10 |

| NO. PROGRAMA | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA |
|--------------|--|
| P07 | CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA |

| | | | | |
|---------------------|---|-----|---------------------|--|
| ÁREA/DIRECCIÓN | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| RAMO | 04 CONSEJO DE LA JUDICATURA | EJE | DOS. ADMINISTRACIÓN | |
| ACT. INST./PROYECTO | AI31 DAR APOYO ORGANIZACIONAL | | | |

| No. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
|---------------|---|
| 2.4 | Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura |

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO | |
|--|--|
| Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura. | |

| No. LÍNEA ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA |
|-----------------------|---|
| 2.4.2 | Promover la efectividad en la ejecución de los acuerdos dictados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, en colaboración con las áreas correspondientes. |

| No. DE META | DESCRIPCIÓN DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 1 | Certificaciones de los integrantes de la lista de auxiliares de la Administración de Justicia. | Certificación | 1436 | 1556 | 1388 | 1300 | 5680 |

| No. DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 1.1 | Recepción y verificación de solicitudes de certificaciones de los auxiliares de la administración de justicia. | Expediente | 1436 | 1556 | 1388 | 1300 | 5680 |

| RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO |
|--|
| |
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|--|
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

| FORMATO | APT-METAS | CÓDIGO PROGRAMÁTICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCIÓN | SUB-FUNCIÓN | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD |
|---------|--------------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|--------|
| FECHA | 28/oct./2020 | | 04 | 900 | 1 | 2 | 1 | AI31 | P07 | 10 |

| NO. PROGRAMA | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA |
|--------------|--|
| P07 | CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA |

| | | | | |
|---------------------|---|-----|---------------------|--|
| ÁREA/DIRECCIÓN | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| RAMO | 04 CONSEJO DE LA JUDICATURA | EJE | DOS. ADMINISTRACIÓN | |
| ACT. INST./PROYECTO | AI31 DAR APOYO ORGANIZACIONAL | | | |

| No. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
|---------------|---|
| 2.4 | Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura |

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO | |
|--|--|
| Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura. | |

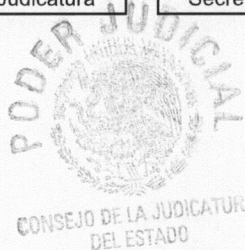
| No. LÍNEA ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA |
|-----------------------|---|
| 2.4.2 | Promover la efectividad en la ejecución de los acuerdos dictados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, en colaboración con las áreas correspondientes. |

| No. DE META | DESCRIPCIÓN DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 2 | Vigilar el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura. | Acta | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |

| No. DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 2.1 | Elaborar proyecto de acuerdo. | Acta | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 2.2 | Aprobación del acuerdo. | Expediente | 700 | 700 | 700 | 700 | 2800 |
| 2.3 | Turnar el área correspondiente para su seguimiento | Expediente | 700 | 700 | 700 | 700 | 2800 |

| RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO |
|--|
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|--|
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

| | | | | | | | | | | |
|---------|--------------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|--------|
| FORMATO | APT-METAS | CÓDIGO PROGRAMÁTICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCIÓN | SUB-FUNCIÓN | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD |
| FECHA | 28/oct./2020 | | 04 | 900 | 1 | 2 | 1 | AI31 | P07 | 10 |

| NO. PROGRAMA | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA |
|--------------|--|
| P07 | CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA |

| | | | | |
|---------------------|---|-----|---------------------|--|
| ÁREA/DIRECCIÓN | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| RAMO | 04 CONSEJO DE LA JUDICATURA | EJE | DOS. ADMINISTRACIÓN | |
| ACT. INST./PROYECTO | AI31 DAR APOYO ORGANIZACIONAL | | | |

| No. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
|---------------|---|
| 2.4 | Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura |

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO | |
|--|--|
| Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura. | |

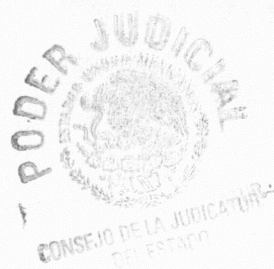
| No. LÍNEA ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA |
|-----------------------|---|
| 2.4.2 | Promover la efectividad en la ejecución de los acuerdos dictados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, en colaboración con las áreas correspondientes. |

| No. DE META | DESCRIPCIÓN DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|-------------|---|----------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 3 | Asignación y vigilancia de los prestadores del servicio social adscritos a las diferentes dependencias del Poder Judicial del Estado. | Registro de personas | 98 | 68 | 73 | 70 | 309 |

| No. DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 3.1 | Asignación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales a las distintas áreas que integran el Poder Judicial del Estado. | Expediente | 98 | 68 | 73 | 70 | 309 |
| 3.2 | Revisión de los informes de actividades elaborados por los prestadores de servicio social y prácticas profesionales asignados en el Poder Judicial del Estado. | Expediente | 75 | 133 | 91 | 70 | 369 |
| 3.3 | Liberación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales en las distintas áreas que integran el Poder Judicial del Estado. | Expediente | 38 | 50 | 64 | 62 | 214 |

| RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO |
|--|
| |
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|--|
| |
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

| FORMATO | APT-METAS | CÓDIGO PROGRAMÁTICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCIÓN | SUB-FUNCIÓN | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD |
|---------|--------------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|--------|
| FECHA | 28/oct./2020 | | 04 | 900 | 1 | 2 | 1 | AI31 | P07 | 10 |

| NO. PROGRAMA | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA |
|--------------|--|
| P07 | CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA |

| | | | | |
|---------------------|---|-----|---------------------|--|
| ÁREA/DIRECCIÓN | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | |
| RAMO | 04 CONSEJO DE LA JUDICATURA | EJE | DOS. ADMINISTRACIÓN | |
| ACT. INST./PROYECTO | AI31 DAR APOYO ORGANIZACIONAL | | | |

| No. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
|---------------|---|
| 2.4 | Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura |

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO | |
|--|--|
| Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura. | |

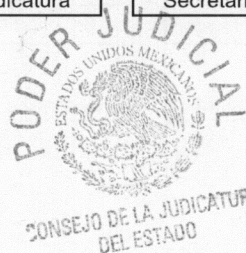
| No. LÍNEA ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA |
|-----------------------|---|
| 2.4.2 | Promover la efectividad en la ejecución de los acuerdos dictados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, en colaboración con las áreas correspondientes. |

| No. DE META | DESCRIPCIÓN DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|-------------|--|----------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 4 | Registro electrónico de Cédulas de Abogados, los permisos y autorizaciones expedidas por la Dirección de Profesiones del Estado. | Reporte de registros | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| No. DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 4.1 | Recepción de solicitudes. | Expediente | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 4.2 | Recepción y verificación de datos de la solicitud. | Expediente | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 4.3 | Expedición de registro. | Expediente | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO |
|--|
| |
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|--|
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

| | | | | | | | | | | |
|---------|--------------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|--------|
| FORMATO | APT-METAS | CÓDIGO PROGRAMÁTICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCIÓN | SUB-FUNCIÓN | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD |
| FECHA | 28/oct./2020 | | 04 | 900 | 1 | 2 | 1 | AI31 | P07 | 10 |

| | |
|--------------|--|
| NO. PROGRAMA | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA |
| P07 | CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA |

| | | | |
|---------------------|---|-----|---------------------|
| ÁREA/DIRECCIÓN | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | | |
| RAMO | 04 CONSEJO DE LA JUDICATURA | EJE | DOS. ADMINISTRACIÓN |
| ACT. INST./PROYECTO | AI31 DAR APOYO ORGANIZACIONAL | | |

| | |
|---------------|---|
| No. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
| 2.4 | Efectividad de los Asuntos del Consejo de la Judicatura |

| | |
|--|--|
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO | |
| Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura. | |

| | |
|-----------------------|---|
| No. LÍNEA ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA |
| 2.4.1 | Dar cuenta de manera oportuna de la correspondencia oficial inherente a los asuntos del Consejo de la Judicatura. |

| No. DE META | DESCRIPCIÓN DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 5 | Recepción y despacho de la documentación y correspondencia del Consejo de la Judicatura. | Registro | 650 | 680 | 550 | 500 | 2380 |

| No. DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2021 | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 5.1 | Recepción y despacho de la documentación y correspondencia del Consejo de la Judicatura. | Expediente | 650 | 680 | 550 | 500 | 2380 |
| 5.2 | Revisar y encauzar la documentación y correspondencia. | Expediente | 650 | 680 | 550 | 500 | 2380 |

| RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO |
|--|
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |

| RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|--|
| Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura |

