



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.7 Atender eficientemente las solicitudes de servicios documentales de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas contribuyendo en la mejora continua del Archivo Judicial.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.7.1	Optimizar los procedimientos internos de gestión documental en relación con el resguardo, necesidades de almacenamiento y mantenimiento en las áreas del Archivo Judicial y los archivos con los que cuentan las unidades documentales del Poder Judicial del Estado
2.4.7.4	Mejorar los tiempos de respuesta a las solicitudes de expedientes realizadas por los Juzgados al Archivo Judicial principalmente en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Administrar la recepción y préstamo de expedientes.	Tocas/Expediente	10569	15457	10813	10104	46943
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Emitir calendario para recolección de expedientes en órganos jurisdiccionales. (Calendario)	Calendario	1	0	1	0	2
1.2	Registrar y almacenar Expedientes y/o Tocas recibidos	Tocas/Expediente	7314	11674	8174	7200	34362
1.3	Facilitar los expedientes que soliciten las autoridades judiciales	Expediente	3254	3783	2638	2904	12579

JUSTIFICACIÓN

Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.4.7 Atender eficientemente las solicitudes de servicios documentales de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas contribuyendo en la mejora continua del Archivo Judicial.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.7.1	Optimizar los procedimientos internos de gestión documental en relación con el resguardo, necesidades de almacenamiento y mantenimiento en las áreas del Archivo Judicial y los archivos con los que cuentan las unidades documentales del Poder Judicial del Estado

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
2	Optimizar el espacio para almacenamiento	Objetos del delito destruidos	0	0	0	1	1
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
2.1	Destruir objetos del delito	Objetos del delito destruidos	0	0	0	1	1

JUSTIFICACIÓN

Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES										
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO							
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
0			0	0	0	0	0			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS									





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.7 Atender eficientemente las solicitudes de servicios documentales de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas contribuyendo en la mejora continua del Archivo Judicial.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.7.5	Formalizar la normatividad que de validez a los documentos publicados en medios electrónicos de difusión institucional, tales como el Boletín Judicial, Edictos y avisos que el Poder Judicial emite diariamente.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Difundir los listados de acuerdos dictados por los órganos jurisdiccionales de primera y segunda instancia, el Consejo de la Judicatura del Estado; así como avisos y edictos judiciales.	Documento	95	97	87	86	365
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
3.1	Publicar diariamente el Boletín Judicial en el portal institucional. (Unidad de medida Boletín publicado)	Documento Digital	57	59	49	48	213
3.2	Recibir documentación digital para insertar en Boletín Judicial.	Documento Digital	38	38	38	38	152

JUSTIFICACIÓN

Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA UNIDAD ORGANO
 Maestro Cesar Lopez Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA UNIDAD ORGANO
 Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL		

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES										
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO							
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
1	Recepcionar y archivar expedientes.	Expediente archivado	7314	11674	8174	7200	34362			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS									
1.1	Emisión de calendario.	Expediente	1	0	1	0	2			
1.2	Clasificación y almacenamiento de expedientes y/o tocas.	Expediente	7314	11674	8174	7200	34362			
1.3	Captura de expedientes y/o tocas recibidos.	Expediente	10292	9800	8746	7450	36288			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Maestro César López Padilla
Jefe de Departamento



RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Maestro César López Padilla
Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES								
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO					
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL	
2	Remisión de expedientes.	Expediente enviado	3254	3783	2639	2904	12580	
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS							
2.1	Recepción de solicitudes de expedientes y/o tocas.		Expediente	3430	3946	2703	2954	13033
2.2	Localización de expedientes y/o tocas.		Expediente	3254	3783	2639	2904	12580
2.3	Registro en la libreta de control de préstamo de expedientes y/o tocas.		Expediente	176	163	64	50	453

PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		RAMO	04	230	1	2	1	AI53	M14

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL				

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Recepcionar y archivar documentación.	Cajas de documentos	59	119	28	10	216
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
3.1	Recepción de oficios para resguardo de diversa documentación administrativa.	Expediente	7	4	14	2	27
3.2	Recepción de cajas.	Expediente	59	119	28	10	216
3.3	Clasificación en el área de resguardo de las cajas recibidas.	Expediente	59	119	28	10	216
3.4	Registro en archivo electrónico de ingreso de la documentación por unidad administrativa y fecha de vigencia de resguardo.	Expediente	1	1	1	1	4



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



ARCHIVO GENERAL



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL		

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES										
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO							
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
4	Destrucción de objetos de delito.	Relación de objetos	0	0	0	1	1			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS									
4.1	Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura para la destrucción de los objetos de delito.	Expediente	0	0	0	1	1			
4.2	Elaboración de acta de destrucción.	Expediente	0	0	0	1	1			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Maestro César López Padilla Jefe de Departamento



RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL		

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
5	Emisión de Boletín Judicial.	Boletín Judicial	540	531	441	441	1953
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
5.1	Recepción de archivos electrónicos.	Expediente	2323	2494	2022	2046	8885
5.2	Recepción de edictos.	Expediente	3128	3554	3041	3100	12823
5.3	Procesamiento de la información y conformación del archivo maestro.	Expediente	60	59	49	49	217
5.4	Relación del Boletín Judicial	Expediente	60	59	49	49	217
5.5	Publicación del Boletín Judicial en el portal institucional	Expediente	60	59	49	49	217



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
1.1	Justicia en Primera Instancia Moderna y Eficiente
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
1.1.1 Afianzar la impartición de justicia en Primera Instancia con los elementos necesarios que permitan atender las cargas excesivas de trabajo, siendo la finalidad principal la de brindar un servicio de calidad, moderno y accesible a los justiciables.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.1.1.1	Reforzar las capacidades de los órganos jurisdiccionales de Primera Instancia para que cuenten con las condiciones adecuadas para la tramitación de los asuntos con prontitud y expeditéz, mediante la eficiente asignación de los recursos humanos, materiales y tecnológicos disponibles.
1.1.1.8	Asegurar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la publicación de sentencias en versión pública.
1.1.1.5	Gestionar el fortalecimiento de la impartición de justicia en materia mercantil en el Estado; mediante la creación de órganos jurisdiccionales, la dotación de infraestructura; equipamiento tecnológico, así como del recurso humano necesario.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Actos procedimentales.	Resolución judicial/ Oficio	5270	5160	5110	5110	20650
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
3.1	Acuerdos dictados.	Resolución judicial	3000	3000	3000	3000	12000
3.2	Audiencias celebradas.	Resolución judicial	150	150	100	100	500
3.3	Exhortos y requisitorias recibidas.	Resolución judicial	50	50	50	50	200
3.4	Diligencias actuariales.	Resolución judicial	1000	1000	1000	1000	4000
3.5	Sentencias interlocutorias.	Resolución judicial	60	50	50	50	210
3.6	Amparos y apelaciones.	Resolución judicial	10	10	10	10	40
3.7	Oficios girados.	Oficio	1000	900	900	900	3700

JUSTIFICACIÓN
Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL		

No. POLÍTICA	POLÍTICA									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						

PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.7 Atender eficientemente las solicitudes de servicios documentales de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas contribuyendo en la mejora continua del Archivo Judicial.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.7.1	Optimizar los procedimientos internos de gestión documental en relación con el resguardo, necesidades de almacenamiento y mantenimiento en las áreas del Archivo Judicial y los archivos con los que cuentan las unidades documentales del Poder Judicial del Estado
2.4.7.4	Mejorar los tiempos de respuesta a las solicitudes de expedientes realizadas por los Juzgados al Archivo Judicial principalmente en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

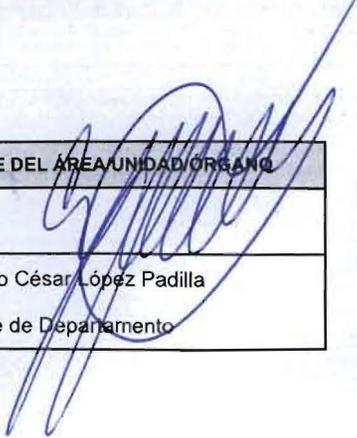
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Administrar la recepción y préstamo de expedientes.	Expediente	3028	3354	3279	2885	12546
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Clasificar y almacenar Expedientes recibidos	Expediente	2588	2898	2852	2500	10838
1.2	Facilitar los expedientes que soliciten las autoridades judiciales	Expediente	440	456	427	385	1708

JUSTIFICACIÓN

Nuevo Plan de Desarrollo Judicial 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL				

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES										
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO							
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
1	Recepcionar y archivar expedientes.	Expediente archivado	2588	2898	2852	2500	10838			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS									
1.1	Clasificación y almacenamiento de expedientes.	Expediente	2588	2898	2852	2500	10838			



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura

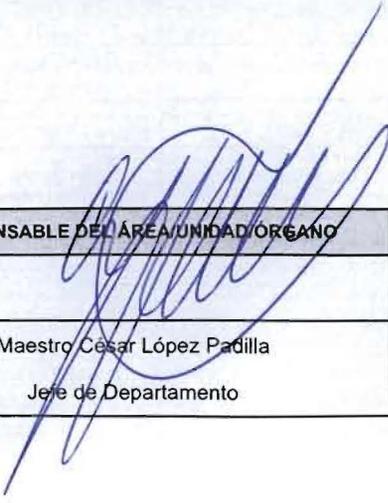


PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						

JUSTIFICACIÓN

 RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO Maestro César López Padilla Jefe de Departamento	 RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO Maestro César López Padilla Jefe de Departamento
--	---

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura

PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021



SUPRESION										
TIPO										
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/03/2021		04	230	1	2	1	AIS3	M14	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
AREADIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO					DEPARTAMENTO				
	ARCHIVO JUDICIAL									

No. POLITICA	POLITICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continua									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									

Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.

No. LINEA ESTRATEGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATEGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES											
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO					ANUAL			
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.					
2	Remisión de expedientes.	Expediente enviado	440	455	427	385	1707				
	ACCIONES AUTORIZADAS										
2.1	Recepción de solicitudes de expedientes.	Expediente	462	475	448	400	1785				
2.2	Localización de expedientes.	Expediente	440	455	427	385	1707				
2.3	Registro en la libreta de control de prestamo de expedientes.	Expediente	22	20	21	15	78				



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION
No. POLITICA	POLITICA
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATÉGICA	

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES						
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO			
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.
0			0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS					

JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA UNIDAD ORGANO
 Maestro César López Padilla
 Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA UNIDAD ORGANO
 Maestro César López Padilla
 Jefe de Departamento

***TIPOS DE MODIFICACION**
 MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
 CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
 SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



ARCHIVO GENERAL



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	23/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Recepcionar y archivar expedientes.	Expediente archivado	1600	1400	1600	1400	6000
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
1.1	Emisión de calendario	Expediente	1	0	1	0	2
1.2	Clasificación y almacenamiento de expedientes.	Expediente	1600	1400	1600	1400	6000
1.3	Captura de expedientes recibidos.	Expediente	1600	1400	1600	1400	6000



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Maestro César López Padilla
Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar
Coordinador de Area

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

ARCHIVO JUDICIAL
DEL ESTADO DE B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	23/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
2	Remisión de expedientes.	Expediente enviado	2500	2200	2200	2100	9000
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
2.1	Recepción de solicitudes de expedientes.	Expediente	2500	2200	2200	2100	9000
2.2	Localización de expedientes.	Expediente	2500	2200	2200	2100	9000
2.3	Registro en la libreta de control de prestamo de expedientes.	Expediente	2500	2200	2200	2100	9000



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO


 Maestro César López Padilla
 Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO


 L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar
 Coordinador de Area

***TIPOS DE MODIFICACION**

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	23/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.										

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Recepcionar y archivar documentación.	Cajas de documentos	5000	5000	5000	5000	20000
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
3.1	Recepción de oficios para resguardo de diversa documentación administrativa.	Expediente	5	5	5	5	20
3.2	Recepción de cajas.	Expediente	6	6	4	4	20
3.3	Clasificación en el área de resguardo de las cajas recibidas.	Expediente	6	6	4	4	20
3.4	Acuerdo de la comisión de valoración documental para la depuración.	Expediente	0	0	0	1	1



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar Coordinador de Area

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

ARCHIVO JUDICIAL
 DEL ESTADO DE B.C



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	23/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO				DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL		

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
4	Dstrucción de expedientes duplicados penales.	No. de expedientes duplicados	500	500	500	500	2000
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
4.1	Clasificación de duplicados de expedientes penales.	Expediente	500	500	500	500	2000
4.2	Elaboración de acta de depuración.	Expediente	0	0	0	1	1



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Maestro César López Pagilla
Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar
Coordinador de Area

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

ARCHIVO JUDICIAL
DEL ESTADO DE B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	23/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL									
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO			ARCHIVO JUDICIAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.13	Boletín y Archivo Judicial en mejora continúa									

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Atender en tiempo y forma las solicitudes de servicios documentales y fomentar el mejoramiento continuo del Archivo Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.13.1	Mejorar la eficiencia en los procedimientos internos de gestión documental concernientes a su resguardo y conservación en el Archivo Judicial.									
2.13.2	Optimizar los procesos de depuración del Archivo Judicial, para asegurar la mejor utilización de las instalaciones y su capacidad de recepción de la documentación para su archivo.									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
5	Destrucción de objetos de delito.	Expediente enviado	0	0	0	1	1
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
5.1	Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura para la destrucción de los objetos de delito.	Expediente	0	0	0	1	1
5.2	Elaboración de acta de destrucción.	Expediente	0	0	0	1	1



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	SUPRESION						
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
JUSTIFICACIÓN							

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

Maestro César López Padilla
Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

L.A. El Humberto A. Valenzuela Salazar
Coordinador de Area

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

ARCHIVO JUDICIAL
DEL ESTADO DE B.C



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.7 Atender eficientemente las solicitudes de servicios documentales de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas contribuyendo en la mejora continua del Archivo Judicial.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.7.1	Optimizar los procedimientos internos de gestión documental en relación con el resguardo, necesidades de almacenamiento y mantenimiento en las áreas del Archivo Judicial y los archivos con los que cuentan las unidades documentales del Poder Judicial del Estado

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
2	Optimizar el espacio para almacenamiento	Optimizar el espacio para almacenamiento	1200	1400	1200	1400	5200
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
2.1	Destruir objetos del delito.	Objetos del delito destruidos	0	200	0	200	400
2.2	Destruir objetos del delito.	Expediente	1200	1200	1200	1200	4800

JUSTIFICACIÓN	
NUEVO PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL 2021-2023	

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 L.A.E. Humberto A. Valenzuela Salazar Coordinador de Área

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION									
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	23/03/2021		04	230	1	2	1	AI53	M14	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA										
M14	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL										
ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO			DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL						

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
0			0	0	0	0	0
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PRIMERA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	CREACION
No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.7 Atender eficientemente las solicitudes de servicios documentales de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas contribuyendo en la mejora continua del Archivo Judicial.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.7.1	Optimizar los procedimientos internos de gestión documental en relación con el resguardo, necesidades de almacenamiento y mantenimiento en las áreas del Archivo Judicial y los archivos con los que cuentan las unidades documentales del Poder Judicial del Estado
2.4.7.4	Mejorar los tiempos de respuesta a las solicitudes de expedientes realizadas por los Juzgados al Archivo Judicial principalmente en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Administrar la recepción y préstamo de expedientes.	Expediente	5500	4000	4000	5500	19000
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Clasificar y almacenar Expedientes recibidos.	Expediente	5000	3500	3500	5000	17000
1.2	Facilitar los expedientes que soliciten las autoridades judiciales	Expediente	500	500	500	500	2000

JUSTIFICACIÓN
NUEVO PLAN DE DESARROLLO JUDICIAL 2021-2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 Maestro César López Padilla Jefe de Departamento

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 L.A.E. Humberto A. Valenzuela Satazar Coordinador de Area

*TIPOS DE MODIFICACION
MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.