



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION									
-------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	24/08/2021		04	303	1	2	1	AI58	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	CONSEJO DE LA JUDICATURA			DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE VIGILANCIA Y DISCIPLINA					

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Investigaciones y procedimientos de responsabilidad administrativas derivados de quejas administrativas contra servidores públicos (jurisdiccionales) del Poder Judicial y peritos auxiliares de la Administración de Justicia, integrados y substanciados legalmente.	Constancias Administrativas	1238	1238	1238	1238	4952
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	12	12	12	48
1.2	Ejecutar las sanciones impuestas a los servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares	Constancia de Sanciones Ejecutadas	2	2	2	2	8
1.3	Efectuar notificaciones	Cédula de Notificaciones	210	210	210	210	840
1.4	Formular proyectos de resolución y presentarlos al Pleno o a la Comisión para su debida aprobación.	Proyectos de Resolución	3	3	3	3	12
1.5	Realizar acuerdos de determinación	Acuerdos de procedencia/improcedencia	3	3	3	3	12
1.6	Diligenciar inspecciones oculares ordenada dentro del procedimientos	Acta de inspección ocular	2	2	2	2	8
1.7	Desahogar Audiencia de Pruebas y Alegatos	Acuerdos APA	70	70	70	70	280
1.8	Realizar acuerdos de trámite (recepción, citación, solicitud de información, etc) en los expedientes derivados de quejas administrativas presentadas en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares.	Acuerdos	600	600	600	600	2400
1.9	Emitir acuerdos de admisión o desechamiento, derivados de quejas administrativas presentadas en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares	Acuerdo de admisión o desechamiento	36	36	36	36	144
1.10	Recibir, registrar y brindar el debido seguimiento a las quejas presentadas por la ciudadanía en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares.	Quejas /Denuncias/ Ratificaciones	300	300	300	300	1200

SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

MODIFICADO							
No. POLÍTICA	POLÍTICA						
3.4	Rendición de Cuentas						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO							
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.							
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA						
3.4.2.1	Diseñar las bases para el sistema de medición del desempeño de la función judicial.						
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.						
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.						
3.4.2.3	Mejorar los procesos de inspección, revisión y comprobación generando ambientes de control y transparencia en los órganos jurisdiccionales.						
PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Investigaciones y procedimientos de responsabilidad administrativas derivados de quejas administrativas contra servidores públicos (jurisdiccionales) del Poder Judicial y peritos auxiliares de la Administración de Justicia, integrados y substanciados legalmente.	Constancias Administrativas	1238	1238	43	43	2562
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	12	2	2	28
1.2	Ejecutar las sanciones impuestas a los servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares	Constancia de Sanciones Ejecutadas	2	2	1	1	6
1.3	Efectuar notificaciones	Cédula de Notificaciones	210	210	10	10	440
1.4	Formular proyectos de resolución y presentarlos al Pleno o a la Comisión para su debida aprobación.	Proyectos de Resolución	3	3	1	1	8
1.5	Realizar acuerdos de determinación	Acuerdos de procedencia/improcedencia	3	3	1	1	8
1.6	Diligenciar inspecciones oculares ordenada dentro del procedimientos	Acta de inspección ocular	2	2	1	1	6
1.7	Desahogar Audiencia de Pruebas y Alegatos	Acuerdos APA	70	70	4	4	148
1.8	Realizar acuerdos de trámite (recepción, citación, solicitud de información, etc) en los expedientes derivados de quejas administrativas presentadas en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares.	Acuerdos	600	600	10	10	1220
1.9	Emitir acuerdos de admisión o desechamiento, derivados de quejas administrativas presentadas en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares	Acuerdo de admisión o desechamiento	36	36	3	3	78
1.10	Recibir, registrar y brindar el debido seguimiento a las quejas presentadas por la ciudadanía en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares.	Quejas /Denuncias/ Ratificaciones	300	300	10	10	620
JUSTIFICACIÓN							
La presente modificación se realiza debido a que no todas las semanas se ven en Pleno asuntos relacionados con la Comisión							

1987

1

1987

