



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	1111	MODIFICACION											
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN 2	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD 10			
FECHA	26/08/2021	PROGRAMÁTICO	04	212	1		1	Al37	P07				
NO. PROGRAMA		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA											
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA											
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYO	R	DE	PARTAMEN	то	SEF	RVICIOS GENE	ERALES				
	MAN IN		AE 3	ORIGI	NAL		Mark Mark		THE				
No. POLITICA	1220				POLITIC	A							
			C	DESCRIPCIÓN D	EL OBJETIV	0	MARK						
No. LÍNEA ESTRATÉGICA				DESCRIPCIÓ	N DE LA LÍN	IEA ESTRA	TÉGICA						
ESTRATÉGICA				DESCRIPCIO	N DE LA LIN	IEA ESTRA	TEGICA						

	PROGRAMACIÓN AUTORIZADA	2021 METAS Y	ACCIONES						
		UNIDAD DE	CALENDARIO AUTORIZADO						
No. DE META	META AUTORIZADA	MEDIDA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL		
3	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Mexicali.	Servicios brindados y/o supervisados	98	847	1157	1160	3262		
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS								
3.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y recolección de residuos bio infecciosos).		57	724	1050	1067	2898		
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	0	85	69	70	224		
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	The state of the s	12	12	2	49		
3.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	18	15	15	10	58		
3.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del partido judicial de Mexicali	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	0	11	11	11	33		

No. POLITICA POLITICA 2.4 Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCION DE LA LINEA ESTRATEGICA								
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.								





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

2.4.4.3

Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES										
		UNIDAD DE	CALENDARIO MODIFICADO							
No. DE META	META MODIFICADA	MEDIDA MODIFICADA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial de Estado en el partido judicial de Mexicali.		Servicios brindados y/o supervisados	98	847	1051	1066	3062			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS	General I								
3.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y recolección de residuos bio infecciosos).		57	724	950	967	2698			
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	0	85	69	70	224			
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.			12	6	8	49			
3.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	18	15	15	10	58			
3.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del partido judicial de Mexicali	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	0	11	11	11	33			

JU	STI	FIC	AC	Ó	N
			-		

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Jesús Ageo Nieto RiveralAL D

Jefe de Departamento

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL) DEL ESTADO

SOO NINGO

SERVICIOS GENERALES MEXICALI, B.C.





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION										
FORMATO APT-METAS FECHA 25/08/2021	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD	
	PROGRAMÁTICO	04	212	1	2	1	Al37	P07	10		

NO. PROGRAMA		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAM	A			
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA					
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES			

No. POLITÍCA POLITÍCA DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO No. LÍNEA ESTRATÉGICA DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES											
		UNIDAD DE	CALENDARIO AUTORIZADO								
No. DE META	META AUTORIZADA	MEDIDA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL				
5	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali,	Documentos referentes al abastecimient o y control de suministros de Almacén	3	*3	3	3	12				
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS										
5.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	0	0	0	0	0				
5.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos,	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	1	1	1	1	4				
5.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	1	1	1	1	4				
5.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	1	1	4				

MODIFICADO No. POLITICA POLITICA 2.4 Administración Eficiente de los Recursos DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO 2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible. No. LÍNEA ESTRATÉGICA DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su 2.4.3.1 debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable. Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad 2.4.3.2 de mantener existencias óptimas en los almacenes.





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

	PROGRAMACIÓN MODIFICADA	2021 METAS Y	ACCIONES						
V- DE 115TA		UNIDAD DE	CALENDARIO MODIFICADO						
No. DE META	META MODIFICADA	MEDIDA MODIFICADA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL		
Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali.		Documentos referentes al abastecimient o y control de suministros de Almacén	3	3	501	499	1006		
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						No.		
5.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	0	0	480	480	960		
5.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	1	1	4	4	10		
5.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	1	1	3	3	8		
5.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	14	12	28		

JUSTIFICACIÓN

Se programa el tercero y cuarto trimestre en relación a las unidades de medida

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO
P A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ONSANO Mica
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Jesus Ageo Niefo Rivera Jefe de Departamento
S S AME OF	SERVICIOS GENERALES MEXICALI, B.C.
DEL PODER	*

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO					MODIFICAC	CION						
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCE	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA P07	CIUDAD 10		
FECHA	26/08/2021	PROGRAMÁTICO	04	212	1	2	1	Al37				
NO. PROGRAMA				DESC	RIPCIÓN DEL	PROGRAM	//A					
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA										
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYO	R	DI	EPARTAMEN	то	SEF	RVICIOS GENI	ERALES			
	MANAGE !	MATORINA MATERIAL MAT		ORIG	INAL		United Ass					
No. POLITICA	TO BEET A				POLITÍO	A						
				DESCRIPCIÓN I	DEL OBJETIV	0						
No. LÍNEA ESTRATÉGICA				DESCRIPCI	ÓN DE LA LÍN	IEA ESTRA	TÉGICA					

	PROGRAMACIÓN AUTORIZADA	2021 METAS Y	ACCIONES						
		UNIDAD DE	CALENDARIO AUTORIZADO						
No. DE META	META AUTORIZADA	MEDIDA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL		
Suministrar de manera eficiente los requerimientos resulten viables, de los insumos requeridos por las distiráreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.		Solicitudes de adquisición atendidos/Proc edimientos de adquisición realizados	77	54	86	120	337		
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS								
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	40	30	60	80	210		
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	20	15	25	40	100		
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a lostérminos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	6	0	0	0	6		
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	4	1	0	0	5		
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	7	8	NI WISOLA	0	16		

MODIFICADO

No. POLITICA	POLITÍCA
2.4	Administración Eficiente de los Recursos
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

No. LÍNEA ESTRATÉGICA

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su 2.4.3.1 debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.

Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad 2.4.3.2 de mantener existencias óptimas en los almacenes.

	PROGRAMACIÓN MODIFICADA	2021 METAS Y	ACCIONES						
		UNIDAD DE	CALENDARIO MODIFICADO						
No. DE META	META MODIFICADA	MEDIDA MODIFICADA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL		
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.		77	54	41	55	227		
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						1-1-1-1		
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	40	30	12	20	102		
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	20	15	25	20	80		
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a lostérminos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	6	0	2	6	14		
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	4	1	1	7	13		
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	7	8	1	2	18		

JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO *TIPOS DE MODIFICACION MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. AL DA CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva C.P. Rosaura Zamora Roules Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones Jefe de Departamento del Programa Operativo Anual. BAJA CAL SOO NINGO

> DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

SERVICIOS GENERALES MEXICALI, B.C.



No. DE META

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO					MODIFICACI	ON				
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCI	A FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/08/2021	PROGRAMÁTICO	04	212	1	2	1	Al37	P07	10
NO. PROGRA	MA			DESC	RIPCIÓN DEL I	PROGRAM	AA	WALLEY.		
P07		(CONTROL	Y APOYO A	LA ADMINIS	TRACION	N DE LA JUST	ICIA		
REA/DIRECC	CIÓN	OFICIALÍA MAYO	R	D	EPARTAMENT	0	SEF	RVICIOS GEN	ERALES	
HELL	The Party			ORIG	INAL	Em	OS PERSON	DE CE	HAR	
No. POLITÍC	A				POLITÍCA	1 da				
							ant!	Specific Control		
	Walter Fred		DI	ESCRIPCIÓN	DEL OBJETIVO		HEAVE BY		The same	
No. LÍNEA				DESCRIPCI	ÓN DE LA LÍNE	A FOTBA	TÉCICA			
ESTRATÉGIO	CA			DESCRIPCI	ON DE LA LINE	A ESTRA	TEGICA			
					VI. U. 1.6					7
		PROGRA	MACIÓN A	UTORIZADA	2021 METAS	Y ACCION				
o. DE META		META AUTORIZADA		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TF	I 200 TRIS	M. 3ER. TRIM.	4TO, TRIM.	ANUAL	
1	mediante manteni de espacios ad	prificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, diante mantenimiento, acondicionamiento y construcción espacios adecuados para el desempeño de la dicatura y la Administración de Justicia del Estado.			Mejoras a la infraestructura	2	7	9	3	21
No. DE ACCIÓN		ACCIONES AUTORIZA	1-7-						110	
1.1		os arquitectónicos y decuación de infra l Poder Judicial.			Proyecto	1	1	4	1	7
1.2	Ejecutar obras de	remodelación o con	strucción.		Obra	0	1	2	1	4
1.3	Supervisar las obr	ras de SIDUE.			Reporte fotografico	0	1	1	1	3
1.4	Aplicar programas plantas físicas de con instalacio impermeabilizacio	The state of the s	el Estado	ación de las en relación osanitarias,	Mantenimiento	0 1	4	2	0	7
19191	A CELLO		1000	MODIF	ICADO	Wat.	STATE OF THE PARTY	9 (5)	WALE	104
No. POLITIC	A		N. FR.		POLITÍCA			TO ST		
2.4	Administració	on Eficiente de los Re	ecursos							
					DEL OBJETIVO					
stado.		ones para el máxim	o funciona	miento opera	ativo que requ	ieren las	diversas áreas	que conforma	an el Poder J	udicial de
No. LÍNEA ESTRATÉGIO	CA			N. C. C.	ÓN DE LA LÍNE					
2.4.4.2		ones enfocadas a m nificación de las inst					pamiento con	la finalidad de	lograr la fun	cionalida
2.4.4.3	Garantizar qu	e las instalaciones f	físicas y el	equipamiente	o de la instituc	ión se or	ienten por los p	orincipios de a	ccesibilidad u	niversal.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

META MODIFICADA

UNIDAD DE MEDIDA MODIF

CALENDARIO MODIFICADO





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIF	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia del Estado.		2	7	12	9	30
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.		1	1	4	2	8
1.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	0	1	4	4	9
1.3	Supervisar las obras de SIDUE.	Reporte fotografico	0	1	1	2	4
1.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial del Estado en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	1	4	3	1	9

JUSTIFICACIÓN

Se incrementaron las acciones del 3er y to trimestre en proyectos, obras, mantenimiento y en actividad sobre infraestructura para el Poder Judicial. por parte de SIDUR.

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
10 M Man	/ /_ /28	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
Q.P. Rosaura Zamora Robles	Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera	CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
Oficial Mayor	Jefe de Departamento	SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.
OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIA DEL ESTADO	SEN ME	MA CALIFORNIO DE









SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO				N	MODIFICAC	CION				4	
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD	
FECHA	25/08/2021	PROGRAMÁTICO	04	211	1	2	1	Al36	P07	10	
NO. PROGRAMA				DESCR	RIPCIÓN DEL	PROGRAM	1A				
P07		(CONTRO	L Y APOYO A I	_A ADMINIS	STRACION	DE LA JUST	ICIA			
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS									
Man Eva	TO HE SING		3743	ORIGI	NAL	E E					
No. POLITÍCA		POLITÍCA									
				DESCRIPCIÓN D	EL OBJETIV	0					
No. LÍNEA ESTRATÉGICA				DESCRIPCIÓ	N DE LA LÍN	IEA ESTRA	TÉGICA				
		PROGRA	MACIÓN	AUTORIZADA 2	2021 METAS	S Y ACCION	IES	1.7.			

	PROGRAMACIÓN AUTORIZADA	2021 METAS Y	ACCIONES							
		UNIDAD DE		CALENDARIO AUTORIZADO						
to. DE META	META AUTORIZADA	MEDIDA	1ER, TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
3	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	5	5	5	5	20			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS									
3.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	1	1	1	1	4			
3.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	-1	1	1	1	4			
3.3	Generar finiquitos.	Finiquito	1	1	1	11	4			
3.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	1	1	1	1	4			
3.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	1	1	1	1	4			

MODIFICADO No. POLITÍCA POLITÍCA

2.4 Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.4	Determinar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

	PROGRAMACIÓN MOD	DIFICADA 2021 METAS Y	ACCIONES				47
		UNIDAD DE		CALEN	DARIO MODI	FICADO	
No. DE META	META MODIFICADA	MEDIDA MODIFICADA	1ER. TRIM.	2DO, TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL





SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

3	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.		5	5	639	875	1524
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
3.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	1	1	18	18	38
3.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	1	1	7	7	16
3.3	Generar finiquitos.	Finiquito	1	1	60	60	122
3.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	1	1	251	276	529
3.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	1	1	303	514	819

JUSTIFICACIÓN

Se programa el tercer y cuarto trimestre en relación a las unidades de medidas de cada acción.

C.F. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor ADO
OFICIALIA MAYOR

DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Mayra Marcela Ley Monge

Jefe del Depto. de Recursos Humanos

*TIPOS DE MODIFICACION

MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.

CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.

SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OPICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA





TIPO					MODIFICAC	CION					
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD 10	
FECHA	27/08/2021	PROGRAMÁTICO	04	213	1	2	1	Al39	P07		
NO. PROGRAMA			73	DESCR	UPCIÓN DEL	PROGRAM	1A				
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYO	R	DE	PARTAMEN	то		INFORMÁTI	CA		
	なな。		REAL STATES	ORIGI	NAL						
No. POLITÍCA					POLITÍC	A					
			ı	DESCRIPCIÓN D	EL OBJETIV	0					
No. LÍNEA ESTRATÉGICA				DESCRIPCIÓ	N DE LA LÍN	IEA ESTRA	TÉGICA				

	PROGRAMACIÓN AUTORIZADA	2021 METAS Y	ACCIONES						
No. DE META		UNIDAD DE	CALENDARIO AUTORIZADO						
NO. DE META	META AUTORIZADA	MEDIDA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL		
5	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos	que se	106	759	864	827	2556		
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS		WE FIRM		THE STATE OF				
5.1	Implementación de Sistema en Centro de Convivencia Familiar	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	1	0	1		
5.2	Seguimiento y Atención a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	100	700	700	700	2200		
5.3	Implementación e integración de procesos específicos al Sistema de Salas y Secretaría General.	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	1	2	2	5		
5.4	Capacitación para Juzgados de Primera Instancia en módulos principales y operaciones correctivas disponibles para los usuarios.	Usuarios Capacitados	0	40	100	100	240		
5.5	Generación de Video tutorial sobre la funcionalidad más relevante del Sistema de Gestión Judicial	Tutoriales	5	10	10	10	35		
5.6	Implementación y capacitación de Juzgados Civiles y Familiares de Tijuana	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	5	5	10		
5.7	Implementación y capacitación de Juzgado Civil Tecate	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1		
5.8	Implementación de Sistema para la Generación de Versiones Públicas de Sentencias	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	37	0	37		
5.9	Implementación de Sistema de Gestión para Procedimientos de Juzgados Laborales	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1		





5.10	Implementación de Tribunal Electrónico 2.0	Reporte	0	0	1	0	1
5.11	Implementación de Nueva Funcionalidad y Mejoras de los Sistema de Gestión Judicial	Reporte	1	1	1	1	4
5.12	Implementacion de versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	7	7	7	21

uiç	Sistema Sistema
	MODIFICADO
No. POLITICA	POLITÍCA
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
	r la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

		UNIDAD DE		CALEN	DARIO MODII	FICADO		
No. DE META	META MODIFICADA	MEDIDA MODIFICADA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL	
5	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos	Áreas en las que se implementa el Sistema	106	759	354	318	8 1537	
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS							
5.1	Implementación de Sistema en Centro de Convivencia Familiar	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	1	0	1	
5.2	Seguimiento y Atención a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	100	700	200	200	1200	
5.3	Implementación e integración de procesos específicos al Sistema de Salas y Secretaría General.	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	1	2	2	5	
5.4	Capacitación para Juzgados de Primera Instancia en módulos principales y operaciones correctivas disponibles para los usuarios.	Usuarios Capacitados	0	40	100	100	240	
5.5	Generación de Video tutorial sobre la funcionalidad más relevante del Sistema de Gestión Judicial	Tutoriales	5	10	2	3	20	
5.6	Implementación y capacitación de Juzgados Civiles y Familiares de Tijuana	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	5	5	10	
5.7	Implementación y capacitación de Juzgado Civil Tecate	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1	
5.8	Implementación de Sistema para la Generación de Versiones Públicas de Sentencias	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	37	0	37	
5.9	Implementación de Sistema de Gestión para Procedimientos de Juzgados Laborales	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1	
5.10	Implementación de Tribunal Electrónico 2.0	Reporte	0	0	1	0	1	
5.11	Implementación de Nueva Funcionalidad y Mejoras de los Sistema de Gestión Judicial	Reporte	1	1	1	1	4	



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION							1 11		
FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/08/2021	PROGRAMÁTICO	04	213	1	2	1_	Al39	P07	10
NO. PROGRAMA	4 4 4	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA								
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR DEPARTAMENTO INFORMÁTICA									
	全民品类			ORIGI	NAL	98	国主教会	Marie La		Town
No. POLITICA		Negraph S			POLITÍC	A		(Hans		
			ı	DESCRIPCIÓN D	EL OBJETIV	0				
No. LÍNEA ESTRATÉGICA				DESCRIPCIÓ	N DE LA LÍN	IEA ESTRA	TÉGICA			
		THE REAL PROPERTY.				****	JAJOHOU	A ALMICED		

	PROGRAMACIÓN AUTORIZADA	2021 METAS Y	ACCIONES					
		UNIDAD DE	CALENDARIO AUTORIZADO					
No. DE META	META AUTORIZADA	MEDIDA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUA	
4	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	100	250	220	120	690	
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS	KU EU EU						
4.1	Desarrollo de Sistema de Gestión para Centros de Convivencia Familiar	Requerimiento	0	20	20	0	40	
4.2	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Salas y Secretaría General	Requerimiento	0	20	20	10	50	
4.3	Desarrollo de la versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Requerimiento	30	30	0	0	60	
4.4	Desarrollo de Sistema para la generación de Versiones Públicas de Sentencias	Requerimiento	0	50	50	20	120	
4.5	Desarrollo e Integración de Sistema de Gestión para Procedimientos de los Juzgados Laborales	Requerimiento	10	50	50	50	160	
4.6	Desarrollo de Tribunal Electrónico 2.0	Requerimiento	20	40	40	0	100	
4.7	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial	Requerimiento	40	40	40	40	160	

MODIFICADO

No. POLITICA	POLITICA
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
	r la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES





5.12 Implementacion de versión o Comunicación Oficina Digital digitales utilizando la FIREC	e escritorio del Sistema de para trámites administrativos implementa el Sistema	0	7	5	5	17
---	---	---	---	---	---	----







		UNIDAD DE		CALEN	DARIO MODI	FICADO	
No. DE META	META MODIFICADA	MEDIDA MODIFICADA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO, TRIM.	ANUAL
4	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	100	250	95	85	530
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
4.1	Desarrollo de Sistema de Gestión para Centros de Convivencia Familiar	Requerimiento	0	20	5	0	25
4.2	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Salas y Secretaría General	Requerimiento	0	20	5	5	30
4.3	Desarrollo de la versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Requerimiento	30	30	5	0	65
4.4	Desarrollo de Sistema para la generación de Versiones Públicas de Sentencias	Requerimiento	0	50	10	10	70
4.5	Desarrollo e Integración de Sistema de Gestión para Procedimientos de los Juzgados Laborales	Requerimiento	10	50	30	30	120
4.6	Desarrollo de Tribunal Electrónico 2.0	Requerimiento	20	40	20	20	100
4.7	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial	Requerimiento	40	40	20	20	120

	JUSTIFICACIÓN	
	1111.	
RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
01/11	6.100	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
C.P. Rosaura Zamora Robles	ing Ismael Tories Lara	CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sús elementos al Programa Operativo Anual.
Oficial Mayor	Jefe de Departamento	SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.
OFICIALIA MAYOF DEL PODER JUDICI DEL ESTADO	COMMINGO PRANICA COMMINGO DE LA JUDIO DEL ESTADO	