



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/10/2023		04	202	1	2	1	AI58	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CONSEJO DE LA JUDICATURA			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI58 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.1	Impulsar las condiciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia administrativa.
2.4.1.2	Establecer y dar seguimiento a medidas de austeridad, ahorro y racionalización del gasto orientado al ejercicio responsable de los recursos financieros con que se dispone.
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Vigilar los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios, informática, ejercicio presupuestal del Poder Judicial, contraloría, archivo judicial y de notarias y Servicio Médico Forense.	Actividades de vigilancia a asuntos relativos de las áreas que integran la Comisión	92	47	15	27	181

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	11	10	11	44
1.2	Presidir el Comité de Adquisiciones y dar seguimiento al proceso de licitación, invitación y adjudicación.	Sesión del Comité de Adquisiciones	80	36	5	16	137

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Consejero Julio César García Serna
Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Consejero Julio César García Serna
Presidente de la Comisión de Administración

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

20 OCT 2023

RECEBIDO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/10/2023		04	202	1	2	1	AI58	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CONSEJO DE LA JUDICATURA			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI58 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.1	Impulsar las condiciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia administrativa.
2.4.1.2	Establecer y dar seguimiento a medidas de austeridad, ahorro y racionalización del gasto orientado al ejercicio responsable de los recursos financieros con que se dispone.
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Vigilar los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios, informática, ejercicio presupuestal del Poder Judicial, contraloría, archivo judicial y de notarias y Servicio Médico Forense.	Actividades de vigilancia a asuntos relativos de las áreas que integran la Comisión	92	47	15	27	181

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	11	10	11	44
1.2	Presidir el Comité de Adquisiciones y dar seguimiento al proceso de licitación, invitación y adjudicación.	Sesión del Comité de Adquisiciones	80	36	5	16	137

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

Consejero Julio César García Serna
Presidente de la Comisión de Administración

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Consejero Julio César García Serna
Presidente de la Comisión de Administración

PODER JUDICIAL DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

20 OCT 2023

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
Y PRESUPUESTO, MEXICALTICÁN, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/10/2023		04	202	1	2	1	AI58	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CONSEJO DE LA JUDICATURA			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI58 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.1	Impulsar las condiciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia administrativa.
2.4.1.2	Establecer y dar seguimiento a medidas de austeridad, ahorro y racionalización del gasto orientado al ejercicio responsable de los recursos financieros con que se dispone.
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Vigilar los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios, informática, ejercicio presupuestal del Poder Judicial, contraloría, archivo judicial y de notarias y Servicio Médico Forense.	Actividades de vigilancia a asuntos relativos de las áreas que integran la Comisión	92	47	15	27	181

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	11	10	11	44
1.2	Presidir el Comité de Adquisiciones y dar seguimiento al proceso de licitación, invitación y adjudicación.	Sesión del Comité de Adquisiciones	80	36	5	16	137

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 [Firma]
 Consejero Julio César García Serna
 Presidente de la Comisión de Administración.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 [Firma]
 Consejero Julio César García Serna
 Presidente de la Comisión de Administración.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 20 OCT 2023
 DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/10/2023		04	202	1	2	1	AI58	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CONSEJO DE LA JUDICATURA			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI58 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.1	Impulsar las condiciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia administrativa.
2.4.1.2	Establecer y dar seguimiento a medidas de austeridad, ahorro y racionalización del gasto orientado al ejercicio responsable de los recursos financieros con que se dispone.
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Vigilar los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios, informática, ejercicio presupuestal del Poder Judicial, contraloría, archivo judicial y de notarias y Servicio Médico Forense.	Actividades de vigilancia a asuntos relativos de las áreas que integran la Comisión	92	47	15	27	181

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	11	10	11	44
1.2	Presidir el Comité de Adquisiciones y dar seguimiento al proceso de licitación, invitación y adjudicación.	Sesión del Comité de Adquisiciones	80	36	5	16	137

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Consejero Julio César García Serna Presidente de la Comisión de Administración	 Consejero Julio César García Serna Presidente de la Comisión de Administración