

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	16/10/2023		04	210	1	2	1	AI43	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 ADMINISTRACIÓN			

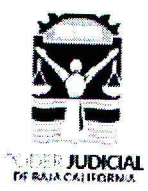
No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.
2.4.1.4	Coordinar esfuerzos entre los departamentos y delegaciones que integran la Oficialía Mayor con la finalidad de optimizar su operatividad.
2.4.1.5	Promover la transparencia, el control y la supervisión de los procedimientos administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Coordinar y dar seguimiento a los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios e informática.	Actividades de seguimiento, coordinación y vigilancia de las diversas áreas de la Oficialía Mayor.	6	6	6	6	24

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Apoyo y seguimiento a los trámites de servicios, adquisiciones y obras de infraestructura	Supervisión	1	1	1	1	4
1.2	Coordinación y seguimiento a la Comisión Mixta de Escalafón	Sesión de Comisión Mixta de Escalafón	1	1	1	1	4
1.3	Apoyo a los programas y servicios establecidos con Recursos Humanos para beneficio del personal del Poder Judicial	Supervisión	1	1	1	1	4
1.4	Apoyo, seguimiento y supervisión a los proyectos de actualización, mantenimiento y servicio de la infraestructura de Sistemas y Equipo tecnológico utilizados por áreas Jurisdiccionales y Administrativas del Poder Judicial	Supervisión	1	1	1	1	4
1.5	Coordinación con las áreas dependientes de la Oficialía Mayor, Delegaciones y Sub delegaciones con el propósito de desarrollar planes de trabajo, seguimiento y control para atención a las necesidades en el Estado	Sesión	2	2	2	2	8



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>Claudia Molina</i> M.A. Claudia Molina González Coordinador de Oficialia Mayor

OFICIALIA MAIOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
Consejo de la Judicatura



**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024**

<b>FORMATO</b>	<b>APT-METAS</b>	<b>CÓDIGO PROGRAMÁTICO</b>	<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>SUB-FUNCIÓN</b>	<b>ACTIV. INSTIT.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CIUDAD</b>
<b>FECHA</b>	11/10/2023		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

<b>NO. PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>AREA/DIRECCIÓN</b>	OFICIALÍA MAYOR			
<b>DEPARTAMENTO</b>	OFICIALÍA MAYOR			
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN	
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

<b>No. POLÍTICA</b>	<b>POLÍTICAS</b>
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

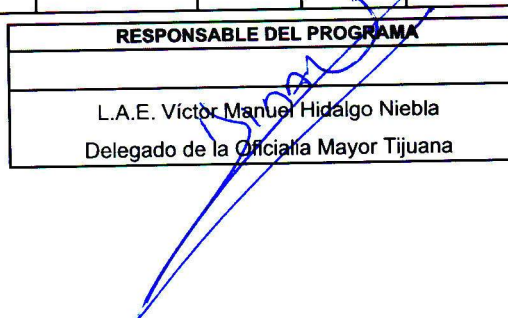
<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

<b>No. LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA</b>
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Tijuana.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	644	734	634	614	2626

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	600	700	580	570	2450
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	40	30	50	40	160
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Tijuana.	Inventario	2	2	2	2	8
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran	Transferencia	2	2	2	2	8

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**  
  
 C.P. Rosaura Zamora Robles  
 Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**  
  
 L.A.E. Víctor Manuel Hidalgo Niebla  
 Delegado de la Oficialía Mayor Tijuana

**OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO**



**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024**

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	11/10/2023		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Tijuana.	Servicios brindados y/o supervisados	3038	3045	3013	3011	12107

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (limpieza seguridad, elevadores, etc.)	Servicio supervisado	2800	2800	2800	2800	11200
2.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad, y centros de copiado para elevar la calidad en el servicio en el partido judicial Tijuana.	Servicio supervisado	160	160	160	160	640
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera del Partido Judicial Tijuana en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	5	5	5	5	20
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	70	70	40	40	220
2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido Judicial de Tijuana.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	3	10	8	6	27

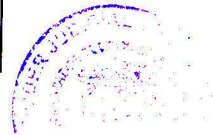
**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ÓRGANO**

C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

L.A.E. Victor Manuel Hidalgo Niebla  
Delegado de la Oficialia Mayor Tijuana

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA

**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024**

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/10/2023		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>	OFICIALÍA MAYOR			
<b>DEPARTAMENTO</b>	OFICIALÍA MAYOR			
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN	
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Ensenada.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	209	195	184	193	781

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	201	187	176	185	749
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	4	4	4	4	16
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Ensenada.	Inventario	3	3	3	3	12
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	1	1	4

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**

C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

Lic. Claudia Lizeth Ochoa Villagran  
Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

**OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO**



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/10/2023		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Ensenada.	Servicios brindados y/o supervisados	1915	1907	1923	1929	7674

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (limpieza, seguridad, elevadores, etc.)	Servicio supervisado	1660	1663	1683	1677	6683
2.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad, y centros de copiado para elevar la calidad en el servicio en el partido judicial Ensenada.	Servicio supervisado	169	169	169	172	679
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera del Partido Judicial Ensenada en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	2	2	2	2	8
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	80	70	65	75	290
2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido Judicial de Ensenada.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	4	3	4	3	14

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**  
 C.P. Rosaura Zamora Robles  
 Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**  
 Lic. Claudia Lizeth Ochoa Villagran  
 Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

OFICIALIA MAYOR  
 DEL PODER JUDICIAL  
 DEL ESTADO

PODER JUDICIAL  
 CONSEJO DE LA JUDICATURA  
 OFICIALIA MAYOR  
 DELEGACION ENSENADA, B. C.



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	17/10/2023		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	917	917	917	917	3668

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	900	900	900	900	3600
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	3	3	3	3	12
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	6	6	6	6	24
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	8	8	8	8	32

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**

C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera  
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	11/10/2023		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO  
 2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia del Estado.	Mejoras a la infraestructura	3	5	5	2	15

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.	Proyecto	1	2	1	0	4
2.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	0	1	2	0	3
2.3	Supervisar las obras de SIDURT.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4
2.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial del Estado en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO  
 C/P. Rosaura Zamora Robles  
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera  
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
 DEL PODER JUDICIAL  
 DEL ESTADO



DEPARTAMENTO DE  
 SERVICIOS GENERALES  
 MEXICALTIC, B.C.





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	16/10/2023		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Mexicali.	Servicios brindados y/o supervisados	2100	2160	2160	2160	8580

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Supervisar los trabajos de servicios adjudicados por medio de póliza o contrato en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y equipos de aire acondicionado).	Servicio supervisado	1915	1975	1975	1975	7840
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	70	70	70	70	280
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	65	65	65	65	260
3.4	Programar y supervisar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	50	50	50	50	200

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**

C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera  
Jefe de Departamento



OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES MEXICALI, B.C.



JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/10/2023		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Solicitudes de adquisición atendidos/Procedimientos de adquisición realizados	230	166	115	126	637

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	90	80	70	80	320
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	60	50	40	30	180
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	9	9	0	3	21
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	11	9	0	3	23
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	60	18	5	10	93

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.F. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Jesús Agco Nieto Rivera  
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	11/10/2023		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>	OFICIALÍA MAYOR			
<b>DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN	
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Mantener actualizado el padrón de bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial del Estado, mediante el control y resguardo de estos.	Bienes muebles resguardados y/o inventariados	4905	4905	4905	4905	19620

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	5.1 Etiquetar y resguardar bienes recién adquiridos.	Bien mueble recién adquirido resguardado	180	180	180	180	720
5.2	5.2 Realizar resguardos o liberaciones por cambio o traslado de bienes.	Bien mueble resguardado por liberación o cambio	475	475	475	475	1900
5.3	5.3 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial Tijuana, Tecate y Playas de Rosarito.	Bien mueble inventariado	1300	1300	1300	1300	5200
5.4	5.4 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial Ensenada.	Bien mueble inventariado	700	700	700	700	2800
5.5	5.5 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial de Mexicali.	Bien mueble inventariado	2250	2250	2250	2250	9000

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO**  
  
 C.P. Rosaura Zamora Robles  
 Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**  
  
 Lic. Jesús Agao Nieto Rivera  
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
 DEL PODER JUDICIAL  
 DEL ESTADO



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	12/10/2023		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.3	Impulsar una cultura laboral en positivo bajo una revisión continua a través de la valoración del clima organizacional.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Fomentar una cultura laboral que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	Actividades realizadas/ Encuestas	1	1	2	2	6

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Realizar encuesta de clima organizacional.	Encuesta realizada	0	0	1	0	1
1.2	Formular propuesta de mejora del clima organizacional y presentar ante el H. Pleno del Consejo.	Propuesta	0	0	0	1	1
1.3	Promover actitudes favorables entre las y los servidores públicos	Publicación/Actividad	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

*[Firma]*

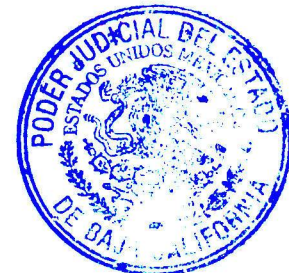
C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

*[Firma]*

Lic. Mayra Marcela Ley Monge  
Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO

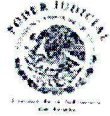


DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

<b>FORMATO</b>	APT-METAS	<b>CÓDIGO PROGRAMÁTICO</b>	<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>SUB-FUNCIÓN</b>	<b>ACTIV. INSTIT.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CIUDAD</b>
<b>FECHA</b>	12/10/2023		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

<b>NO. PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>	OFICIALÍA MAYOR				
<b>DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN		
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS				

<b>No. POLÍTICA</b>	<b>POLÍTICAS</b>
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

<b>No. LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA</b>
2.4.5.4	Determinar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

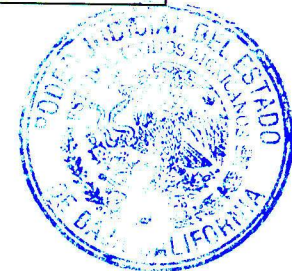
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	1186	1109	1263	1150	4708

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Tipos de Nóminas	116	101	119	149	485
2.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	6	7	6	7	26
2.3	Generar finiquitos.	Finiquito	91	57	82	83	313
2.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	423	422	516	405	1766
2.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	550	522	540	506	2118

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO**  
  
 C.P. Rosaura Zamora Robles  
 Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**  
  
 Lic. Mayra Marcela Ley Monge  
 Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA OFICIALIA MAYOR BEL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

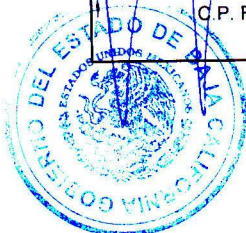
<b>FORMATO</b>	APT-METAS	<b>CÓDIGO PROGRAMÁTICO</b>	<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>SUB-FUNCIÓN</b>	<b>ACTIV. INSTIT.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CIUDAD</b>	
<b>FECHA</b>	17/10/2023		04	213	1	2	1	AI39	P07	10	
<b>NO. PROGRAMA</b>		<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>									
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>		OFICIALÍA MAYOR									
<b>DEPARTAMENTO</b>		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA									
<b>RAMO</b>		04 CONSEJO DE LA JUDICATURA					<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN			
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>		AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS									
<b>No. POLÍTICA</b>		<b>POLÍTICAS</b>									
2.3		Infraestructura Tecnológica Óptima									
<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>											
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.											
<b>No. LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		<b>DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA</b>									
2.3.1.2		Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.									
<b>No. DE META</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PROGRAMACIÓN ANUAL 2024</b>								
			<b>TRIM. I</b>	<b>TRIM. II</b>	<b>TRIM. III</b>	<b>TRIM. IV</b>	<b>ANUAL</b>				
1	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos.	Áreas en las que se implementa el Sistema	410	414	419	417	1660				
<b>No. DE ACCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PROGRAMACIÓN ANUAL 2024</b>								
			<b>TRIM. I</b>	<b>TRIM. II</b>	<b>TRIM. III</b>	<b>TRIM. IV</b>	<b>ANUAL</b>				
1.1	Atención y seguimiento a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	200	200	200	200	800				
1.2	Capacitación de usuarios de Sistemas Jurídicos sobre flujo operación, procesos principales, estadística, acciones correctivas disponibles en los sistemas y nueva funcionalidad	Usuarios Capacitados	200	200	200	200	800				
1.3	Generación de Video Tutoriales sobre flujo de operación, procesos principales, Estadística y Acciones Correctivas de los Sistemas Jurídicos.	Tutoriales	10	10	10	10	40				
1.4	Implementación de Nueva Plataforma para administración y seguimiento de Solicitudes de Transparencia	Usuarios con sistema implementado	0	4	4	2	10				
1.5	Implementación de Sistema para Centros de Convivencia Familiar	Usuarios con sistema implementado	0	0	5	5	10				

**RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO**

C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

Jrg. Usmiel Torres Lara  
Jefe de Departamento



OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	17/10/2023		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.4	Brindar atención oportuna a las solicitudes de servicio generadas por las y los usuarios de las áreas jurisdiccionales y administrativas.
2.3.1.5	Mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura de tecnologías de la información apegados a los estándares de calidad aplicables.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo de cómputo.	Servicios por atención o mantenimientos brindados y/o supervisados	301	442	394	361	1498

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Mexicali.	Bitacora	99	224	249	199	771
2.2	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Tijuana, Tecate y Rosarito.	Bitacora	115	115	115	115	460
2.3	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Ensenada.	Bitacora	84	100	27	44	255
2.4	Gestionar y supervisar los contratos de mantenimiento y servicio de tecnología informática en el estado.	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4
2.5	Atender solicitudes de soporte técnico e infraestructura requeridas por las áreas.	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4
2.6	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos (actualizados).	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO  
  
 C.P. Rosaura Zamora Robles  
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
  
 Ing. Jorge Torres Lara  
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

## Consejo de la Judicatura



### FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	17/10/2023		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**  
 2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

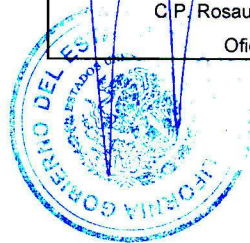
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.3	Contar con óptima infraestructura de servicios telefónicos y de seguridad en la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Contar con una comunicación eficiente y sistemas de videovigilancia confiables en las diferentes áreas y edificios del Poder Judicial del Estado.	Mantenimiento y/o servicios	7	11	9	8	35

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Gestionar y supervisar el mantenimiento del sistema de radiocomunicación.	Reporte	0	1	0	0	1
3.2	Realizar mantenimiento preventivo y reparación del sistema de videovigilancia.	Reporte	4	7	6	5	22
3.3	Brindar los servicios requeridos por las áreas en relación con el equipamiento telefónico y la Red Estatal de Voz.	Bitacora	1	1	1	1	4
3.4	Realizar mantenimiento preventivo básico y reparación al sistema de comunicación (conmutadores) del Poder Judicial.	Reporte	2	2	2	2	8

<b>RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO</b>
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
Jefe de Departamento



OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	17/10/2023		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
1.2	Segunda Instancia Óptima y Cercana a la Gente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
1.2.1 Instrumentar procesos de reorganización institucional bajo los principios de prontitud y expeditéz que propicien las condiciones idóneas para acercar la justicia a la gente en el ámbito de la Segunda Instancia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.2.1.7	Lograr la efectividad en el trabajo que realiza la Oficialía de Partes, mediante el fortaleciendo de sus funciones y su estructura con el propósito de reducir los tiempos de recepción, registro y distribución de documentos y en consecuencia, mejorar la calidad del servicio al justiciable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Habilitar de infraestructura tecnológica las áreas y equipos que así lo requieran.	Áreas y/o equipos habilitados	2	2	2	2	8

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Instalar nuevos equipos de cómputo y sustituir los obsoletos.	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4
4.2	Habilitar áreas de nueva creación, reubicación y/o en remodelación, así como en áreas que lo requieran de cableado estructurado e infraestructura tecnológica.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

*[Firma]*

G.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

*[Firma]*

Dg. Umael Torres Lara  
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



# PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA

## FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD	
FECHA	17/10/2023		04	213	1	2	1	AI39	P07	10	
NO. PROGRAMA		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07		CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR									
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA									
RAMO		04 CONSEJO DE LA JUDICATURA					EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO		AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS									
No. POLÍTICA		POLÍTICAS									
2.3		Infraestructura Tecnológica Óptima									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO											
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.											
No. LÍNEA ESTRATÉGICA		DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.3.1.2		Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.									
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024								
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL				
5	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas administrativas.	Requerimiento	36	36	21	26	119				
No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024								
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL				
5.1	Desarrollo de funcionalidad del sistema DASYM	Requerimiento	6	6	4	5	21				
5.2	Desarrollo de funcionalidad al sistema Informatico de Fondo Auxiliar	Requerimiento	8	8	4	5	25				
5.3	Desarrollo de funcionalidad al Sistema de Contabilidad y Finanzas	Requerimiento	7	7	4	5	23				
5.4	Rediseño de procesos, módulos y reportes del Sistema de Programación y Presupuestos	Requerimiento		7	4	5	23				
5.5	Desarrollo de funcionalidad al Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Requerimiento	8	8	5	6	27				

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	17/10/2023		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO  
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	240	240	215	215	910

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial de acuerdo con el Nuevo Código de Procedimientos Civiles	Requerimiento	50	50	50	50	200
6.2	Integración de Datos Estadísticos sobre Procedimientos de los Tribunales Laborales	Requerimiento	30	30	30	30	120
6.3	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Aplicación Móvil para el Tribunal Electrónico	Requerimiento	30	30	30	30	120
6.4	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Juzgados de Violencia Familiar	Requerimiento	30	30	30	30	120
6.5	Desarrollo de Nueva Funcionalidad para la Plataforma de Central de Actuarios	Requerimiento	20	20	20	20	80
6.6	Desarrollo de Nueva Plataforma para administración y seguimiento de Solicitudes de Transparencia	Requerimiento	50	50	25	25	150
6.7	Desarrollo de Plataforma de Gestión y estadística para Centros de Convivencia Familiar	Requerimiento	30	30	30	30	120

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO  
  
C. P. Rosaura Zamora Robles  
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
  
Sr. Israel Torres Lara  
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
Consejo de la Judicatura



**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024**

<b>FORMATO</b>	APT-METAS	<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>SUB-FUNCIÓN</b>	<b>ACTIV. INSTIT.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CIUDAD</b>	
<b>FECHA</b>	17/10/2023	<b>CÓDIGO PROGRAMÁTICO</b>	04	213	1	2	1	AI39	P07	10

<b>NO. PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>	OFICIALÍA MAYOR			
<b>DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN	
<b>ACT. INST. PROYECTO</b>	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

<b>No. POLÍTICA</b>	<b>POLÍTICAS</b>
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.	

<b>No. LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA</b>
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas administrativos desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos.	Usuarios con sistema implementado	144	128	95	113	480

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Implementación de funcionalidad al Sistema de Actas de Pleno del Consejo de la Judicatura	Usuarios con sistema implementado	4	3	0	3	10
7.2	Implementación de funcionalidad al sistema DASYM	Usuarios con sistema implementado	8	7	5	6	26
7.3	Implementación de funcionalidad al sistema de Fondo Auxiliar	Usuarios con sistema implementado	10	10	6	8	34
7.4	Implementación de funcionalidad al Sistema de Contabilidad y Finanzas	Usuarios con sistema implementado	9	8	6	8	31
7.5	Implementación de funcionalidad al Sistema de Programación y Presupuestos	Usuarios con sistema implementado	9	8	6	8	31
7.6	Implementación de funcionalidad al Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Usuarios con sistema implementado	12	12	7	10	41
7.7	Implementación del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Usuarios con sistema implementado	7	10	0	0	17
7.8	Seguimiento y atención de solicitudes de usuarios respectvas a Sistema Administrativos	Solicitudes	85	70	65	70	290



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
G.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO