



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/10/2023		04	302	1	2	1	AI62	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN				
DEPARTAMENTO	VISITADURÍA ZONA VALLE			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI62 AUDITAR LA GESTIÓN PÚBLICA JURISDICCIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.
3.4.2.3	Mejorar los procesos de inspección, revisión y comprobación generando ambientes de control y transparencia en los órganos jurisdiccionales.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Vigilar diligentemente las actuaciones de los servidores públicos jurisdiccionales, a fin de prevenir y detectar conductas inapropiadas cometidas por los mismos. Ello con el fin de estar en aptitud de evaluar su desempeño. (Zona Valle)	Constancias Visitas	32	39	32	40	143

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	1.1 Elaborar informes de las actas circunstanciadas de visitas ordinarias y de ratificación de los Juzgados, Salas y Sistema de Justicia Penal Oral, así como de las quejas levantadas a los justiciables, para remitirlos a la Comisión de Vigilancia y Disciplina, Carrera Judicial y Transparencia.	Informe de acta circunstancial	14	17	14	17	62
1.2	1.2 Recibir y levantar quejas presentadas por justiciables.	Queja	0	0	0	0	0
1.3	1.3 Efectuar la visita de supervisión de forma presencial y/o electrónica en el SIAJ, del Sistema de Justicia Penal Oral (analizando audiencias y juicios. (tiempo de inicio, disponibilidad de salas, notificación dentro del término de ley, etc.).	Informe de audiencias del sistema	5	5	5	5	20
1.4	1.4 Efectuar la visita ordinaria de inspección y de ratificación a las Salas del Tribunal Superior de Justicia, revisando que las apelaciones sean trabajadas dentro del término de ley.	Acta circunstanciada de visita a sala	2	2	2	2	8
1.5	1.5 Efectuar la visita ordinaria de inspección y de ratificación a los diversos Juzgados de primera instancia del Poder Judicial del Estado; revisando los libros y expedientes que estos sean trabajados dentro del término de ley. (Inicios, promociones, audiencias, sentencias, apelaciones, amparos).	Acta circunstanciada de visita a Juzgado	11	15	11	15	52



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

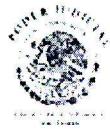
1.6	1.6 Elaborar el calendario anual de Visitas ordinarias y de ratificación a Juzgados y Salas; así como de supervisión del Sistema de Justicia Penal Oral.	Calendario anual	0	0	0	1	1
-----	--	------------------	---	---	---	---	---

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Magistrada María Dolores Moreno Romero Presidente Comisión de Vigilancia y Disciplina	Lic. María Luisa García Serrano Visitadora General

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO VISITADURÍA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
 20 OCT 2023  
 DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, MEXICALI, B.C.





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	10/10/2023		04	301	1	2	1	AI62	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

<b>ÁREA/DIRECCIÓN</b>	VISITADURIA ZONA COSTA			
<b>DEPARTAMENTO</b>	VISITADURIA ZONA COSTA			
<b>RAMO</b>	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	<b>EJE</b>	DOS. ADMINISTRACIÓN	
<b>ACT. INST./PROYECTO</b>	AI62 AUDITAR LA GESTIÓN PÚBLICA JURISDICCIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
3.4	Rendición de Cuentas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.	

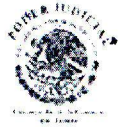
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
3.4.2.1	Diseñar las bases para el sistema de medición del desempeño de la función judicial.
3.4.2.2	Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial.
3.4.2.3	Mejorar los procesos de inspección, revisión y comprobación generando ambientes de control y transparencia en los órganos jurisdiccionales.
3.4.2.4	Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Vigilar diligentemente las actuaciones de los servidores públicos jurisdiccionales, a fin de prevenir y detectar conductas inapropiadas cometidas por los mismos. Ello con el fin de estar en aptitud de evaluar su desempeño. (Zona Costa).	Constancias Visitas	32	56	43	51	182

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaborar informes de las actas circunstanciadas de supervisión, visitas ordinarias y de ratificación de los Juzgados, Salas; así como de las quejas levantadas a los justiciables, para remitirlos a la Comisión de Vigilancia y Disciplina, Carrera Judicial y Transparencia.	Informe de acta circunstancial	16	28	21	25	90
1.2	Recibir y levantar quejas presentadas por justiciables.	Queja	0	0	1	0	1
1.3	Efectuar la visita ordinaria de inspección y de ratificación a las Salas del Tribunal Superior de Justicia, revisando que las apelaciones sean trabajadas dentro del término de ley.	Acta circunstanciada de visita a sala	0	2	0	2	4
1.4	Efectuar la visita ordinaria de inspección y de ratificación a los diversos Juzgados de primera instancia del Poder Judicial del Estado; revisando los libros y expedientes que estos sean trabajados dentro del término de ley. (Inicios, promociones, audiencias, sentencias, apelaciones, amparos).	Acta circunstanciada de visita a Juzgado	12	22	14	20	68



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

1.5	Elaborar el calendario anual de Visitas ordinarias y de ratificación a Juzgados y Salas del Poder Judicial del Estado de Baja California.	Calendario anual	0	0	0	1	1
1.6	Efectuar visitas de supervisión al Sistema de Justicia Penal Oral Zona costa, (Unidad de Adolescentes, Jueces de Control y Ejecución de Tecate, Tijuana, Rosarito, San Quintin y Ensenada) incluyendo la revisión de audiencias presenciales y electrónicas ; revisando sean trabajados dentro del término de ley. (Inicios, notificaciones, promociones, audiencias, sentencias, apelaciones, amparos).	Acta circunstanciada de visita de supervisión	4	4	7	3	18

RESPONSABLE DEL ÁREA UNIDAD/ÓRGANO
Magistrada María Dolores Moreno Romero Presidente Comisión de Vigilancia y Disciplina

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Magistrada María Dolores Moreno Romero Presidente Comisión de Vigilancia y Disciplina